Ontario

Apprenticeship Training Standards

Floor Covering Installer

Ministry of Training,
Colleges and Universities

Apprenticeship Training Standards

Floor Covering Installer

Trade Code: 448A

Development Date: November 2006
Printing date: April 2010

This document is the property of the apprentice named inside and represents the official record of his/her training.

Printed on recycled paper

ISBN 978-1-4435-2173-4 (Print)
ISBN 978-1-4435-2174-1 (PDF)

© Queen's Printer for Ontario, 2010

09-313

CONTENTS **PAGE**

Competency Analysis Profile 1
Preface 7
Definitions 8
Important Directions to the Apprentice 10
Important Directions for the Sponsor/Employer and Supervisor/Trainer 10
Notice/Declaration for Collection of Personal Information 11
Roles and Responsibilities of Apprentice, Sponsor/Employer and Supervisor/Trainer 12
Skill Set Unit Completion Form 14

SKILL SETS

5281.0 Demonstrate Safe Working Practices and Procedures 15
5282.0 Communicate in the Workplace 21
5283.0 Plan and Organize Job Site 24
5284.0 Prepare Floor 27
5285.0 Install and Repair Resilient Tile 30
5286.0 Install and Repair Resilient Sheet Goods 33
5287.0 Install and Repair Glu-Down Carpets 36
5288.0 Install and Repair Carpet Tile 40
5289.0 Install and Repair Carpet and Cushion 43
5290.0 Install and Repair Wood Floors 46
5291.0 Install and Repair Engineered and Laminate Floors 49
Apprentice Record 52
Apprentice Completion Form 55

COMPETENCY ANALYSIS PROFILE

Floor Covering Installer – 448A

SKILL SETS	***SKILLS***				
DEMONSTRATE SAFE WORKING PRACTICES AND PROCEDURES	Comply with acts, regulations, codes, standards, and directives	Follow company or worksite fire safety procedures	Perform housekeeping duties	Manually move equipment, supplies, and components	Use hand tools and accessories
5281.0	**5281.01**	**5281.02**	**5281.03**	**5281.04**	**5281.05**
	Maintain hand tools and accessories	Use power tools and accessories	Maintain power tools and accessories	Utilize personal protective equipment	Maintain personal protective equipment
	5281.06	**5281.07**	**5281.08**	**5281.09**	**5281.10**
	Employ simple first aid	Report injuries to supervisor or first-aid personnel	Identify, handle, store and use hazardous materials		
	5281.11	**5281.12**	**5281.13**		

COMMUNI-CATE IN THE WORKPLACE	Communicate orally	Communicate in writing	Communicate by graphics	Communicate by computer	Communicate by mechanical and electronic devices
5282.0	**5282.01**	**5282.02**	**5282.03**	**5282.04**	**5282.05**
	Build and maintain interpersonal relationships	Present a professional image	Coach and mentor co-workers	Keep current with the profession	
	5282.06	**5282.07**	**5282.08**	**5282.09**	

SKILL SETS ***SKILLS***

PLAN AND ORGANIZE JOB SITE	Handle materials	Store materials at the job site	Assess job site conditions	Identify work stoppage issues	Verify drawings, written specifications, and choice of materials
5283.0	**5283.01**	**5283.02**	**5283.03**	**5283.04**	**5283.05**
	Communicate with client, agent and/or other trades people on-site	Dispose of materials			
	5283.06	**5283.07**			

PREPARE FLOOR	Select procedure for floor preparation	Remove existing trim, flooring, and underlayments	Smooth or level existing substrate	Undercut interior door casings and jambs	Install underlayments
5284.0	**5284.01**	**5284.02**	**5284.03**	**5284.04**	**5284.04**
	Clean existing floor surfaces				
	5284.06				

SKILL SETS ***SKILLS***

INSTALL AND REPAIR RESILIENT TILE	Inspect and verify tile	Plan, measure, and mark for tile and pattern lay-out	Apply adhesives	Install resilient tile on floors	Install resilient tile on stairs
5285.0	**5285.01**	**5285.02**	**5285.03**	**5285.04**	**5285.05**
	Install Static Dissipative Tile (SDT)	Repair resilient tile			
	5285.06	**5285.07**			

INSTALL AND REPAIR RESILIENT SHEET GOODS	Inspect and verify sheet goods	Plan, measure, and mark for sheet goods installation	Install cap mouldings and fillet strips	Dry lay, measure, and fit sheet goods	Apply adhesives or fasteners
5286.0	**5286.01**	**5286.02**	**5286.03**	**5286.04**	**5286.05**
	Seam and seal sheet goods	Install sheet goods on stairs	Complete resilient sheet goods installation	Repair resilient sheet goods	
	5286.06	**5286.07**	**5286.08**	**5286.09**	

SKILL SETS ***SKILLS***

INSTALL AND REPAIR GLUE-DOWN CARPETS	Inspect and verify glue-down carpet	Install mouldings	Dry lay carpet in the rough-in area	Apply adhesives or fasteners	Place carpet into adhesive and roll
5287.0	**5287.01**	**5287.02**	**5287.03**	**5287.04**	**5287.05**
	Cut and fit carpet	Seam and seal carpet	Install carpet on stairs	Upholster steps and stringers	Complete glue-down carpet installation
	5287.06	**5287.07**	**5287.08**	**5287.09**	**5287.10**
	Repair glue down carpet				
	5287.11				

INSTALL AND REPAIR CARPET TILE	Inspect and verify carpet tile	Plan, measure, and mark for carpet tile and pattern lay-out	Apply adhesives	Install carpet tile on floors	Install carpet tile on stairs
5288.0	**5288.01**	**5288.02**	**5288.03**	**5288.04**	**5288.05**
	Complete carpet tile installation	Repair carpet tile			
	5288.06	**5288.07**			

SKILL SETS ***SKILLS***

INSTALL AND REPAIR CARPET AND CUSHION	Inspect and verify carpet	Install tackless strips and moulding	Install under cushion	Dry lay carpet	Seam and seal carpet
5289.0	**5289.01**	**5289.02**	**5289.03**	**5289.04**	**5289.05**
	Stretch carpet	Trim and tuck carpet	Install carpet and cushion on stairs	Upholster steps and stringers	Complete carpet and cushion installation
	5289.06	**5289.07**	**5289.08**	**5289.09**	**5289.10**
	Repair carpet and cushion				
	5289.11				

INSTALL AND REPAIR WOOD FLOORS	Inspect and verify wood grade	Plan, measure, and mark for pattern lay-out	Install mouldings	Lay out and secure underlayments	Cut wood
5290.0	**5290.01**	**5290.02**	**5290.03**	**5290.04**	**5290.05**
	Install wood on floors	Install wood on stairs	Prepare floor for finishing	Apply sealers, stains, and finishes to wood	Complete wood floor installation
	5290.06	**5290.07**	**5290.08**	**5290.09**	**5290.10**
	Repair wood floors				
	5290.11				

SKILL SETS ***SKILLS***

INSTALL AND REPAIR ENGINEERED AND LAMINATE FLOORS **5291.0**	Inspect and verify engineered and laminate materials **5291.01**	Plan, measure, and mark for pattern lay-out **5291.02**	Install mouldings **5291.03**	Lay out and secure underlayments **5291.04**	Cut engineered and laminate material **5291.05**
	Install engineered and laminate floors **5291.06**	Install engineered and laminate material on stairs **5291.07**	Complete engineered and laminate floor installation **5291.08**	Repair engineered and laminate floors **5291.09**	

PREFACE

This training standard was developed by the Ministry of Training Colleges and Universities (MTCU), in partnership with the Provincial Advisory Committee and in consultation with representatives from the industry. This document is intended to be used by apprentice, supervisor/trainer and sponsor/employer as a "blueprint" for training and as a prerequisite for completion and certification.

This training document becomes the apprentice's only record of workplace training performance.

Supervisor/trainer and apprentice are required to sign off and date the skills following each successful acquisition, unless a skill is shaded (optional).

The care and maintenance of this training document are the joint responsibility of the apprentice and the sponsor/employer. By signing off the skill, the supervisor/trainer and the apprentice are indicating that the apprentice has demonstrated competence in the skill. This training standard has been developed specifically for documenting the apprentice's acquisition of skills in the trade.

The technical and work processes that this apprenticeship program performs have been reviewed to include requirements for emerging "green" technologies, managing surplus, or scrap materials, conservation and preventing spills or escape of contaminated, toxic or hazardous gases and waste.

As apprenticeable trades and occupations are more mindful of the need for environmental sustainability, they are adopting materials, tools and procedures that offer environmental harm reduction.

DEFINITIONS

ACA
Apprenticeship and Certification Act, 1998

Certificate of Apprenticeship (C of A)
Certification issued to individuals who have demonstrated that they have completed an apprenticeship in Ontario.

Certificate of Qualification (C of Q)
Certification issued to C of Q applicants who have achieved a passing grade on the certification exam for their trade.

Competency Analysis Profile
A document that identifies the training needs of an individual trade and details the skills/skill sets that must be demonstrated.

Competence
The ability of an individual to perform a skill repeatedly and without assistance in the workplace to the standard set out in the Training Standard or Schedule of Training.

General Performance Objective (On-the-job Skill Set)
Describes set of skills, which include all performance objectives under that skill set.

Industry Committee (IC) - under the ACA and Provincial Advisory Committee (PAC) under the TQAA
Under the ACA and TQAA, the Minister may appoint a provincial committee in any trade or group of trades to advise the Minister in matters relating to the establishment and operation of apprenticeship training programs and trades qualifications.

Journeyperson or Equivalent
A person who has acquired the knowledge and skills in a trade, occupation or craft as attested to by a provincial or territorial authority.

Sign-off
Signature of the sponsor/employer of record or an individual to whom, that sponsor or employer has delegated signing authority, indicating an apprentice's achievement of competence.

Skill
Individual skill described in the Training Standard (note: does not mean the larger skill groups referred to in the Training Standard as Skill Sets, Training Units, or General Performance Objective, but the individual skills that make up those groups).

Skill Sets
Group of individual skills found in the Training Standard (may also be called Training Unit or General Performance Objective)

Skill Set Completion Form
Lists all skill sets and includes space for sign-off by sponsor/employer of record.

Sponsor/Employer
Means a person that has entered into a registered training agreement under which the person is required to ensure that an individual is provided with workplace-based training in a trade, other occupation or skill set as part of an apprenticeship program approved by the Director.

Sponsor/Employer of Record
Refers to the sponsor or employer documented as the signatory to the current training agreement or contract. In order for an sponsor/employer to be considered for the training of apprentices, they must identify that the workplace has qualified journeypersons or equivalent on site and can identify that the workplace has the tools, equipment, materials, and processes which have been identified by Provincial Advisory Committees (PACs) or Industry Committees (ICs) to be required for the trade.

Supervisor
An individual, who oversees the execution of a task; oversees the actions or work of others.

Trainer
A qualified trainer in a compulsory trade is a journeyperson with a Certificate of Qualification or in a voluntary trade is an individual who is considered equivalent to a journeyperson with a Certificate of Qualification.

TQAA
Trades Qualification and Apprenticeship Act.

Training Standard
A document that has been written in concise statements, which describe how well an apprentice must perform each skill in order to become competent. In using the document, trainers will be able to ensure that the apprentice is developing skills detailed for the occupation.

IMPORTANT DIRECTIONS

Apprentice

1. All complete skills or skill sets must be signed and dated by both the apprentice and sponsor/employer when either all terms of the contract have been completed or the apprentice leaves the employ of the employer.

2. It is the responsibility of the apprentice to inform the apprenticeship staff at the local Ministry of Training, Colleges and Universities office regarding the following changes:

   - change of sponsor/employer address
   - change of apprentice name or address
   - transfer to a new sponsor/employer.

3. The Skill Set Completion Form must be completed and signed by the current sponsor/employer and presented to the local Apprenticeship Client Services Office at the fulfillment of all terms of a Contract of Apprenticeship/Training Agreement.

4. The apprentice completion form with the Completed and Authorized Training Standard must be presented to the local Apprenticeship Client Services Unit.

Sponsors/Employers and Supervisors/Trainers

The Training Standard identifies skills required for this trade/occupation and its related training program.

This Training Standard has been written in concise statements, which describe how an apprentice must perform each skill in order to become competent. Competence means being able to perform the task to the required standard.

In using this Training Standard, supervisors/trainers will be able to ensure that the apprentice is developing the skills detailed for the trade/occupation.

Supervisors/Trainers and apprentices are required to sign off and date the skills following each successful acquisition.

Sponsors/Employers participating in this training program will be designated as the Signing Authority and are required to attest to successful achievement by signing the appropriate box included at the end of each skill set.

NOTICE/DECLARATION FOR COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION

1. This information is collected under the authority of the *Trades Qualification and Apprenticeship Act, R.S.O. 1990.*

2. The information is collected for the purpose of administering this apprenticeship training program within the Province of Ontario.

3. Questions regarding collection and use of this information may be directed to:

Director of Apprenticeship
Ministry of Training, Colleges and Universities
900 Bay St, Mowat Block
Toronto, ON M7A 2S3
(416) 326-5656 or 1-800-387-5656

ROLES & RESPONSIBILITIES OF APPRENTICE, SPONSOR/EMPLOYER AND SUPERVISOR/TRAINER

Apprentice "Apprenticeship is a learning exercise"

- Practice safe work habits.
- Use your apprenticeship training standard as a journal to keep track of which skills you have achieved.
- Talk over your training plan with your Training Consultant, Employer, Union, or Sponsor.
- Know what tools are required for your trade and how to use them.
- Ask questions and keep asking.
- Talk to your employer about your training needs.
- Demonstrate enthusiasm and good work habits.
- Ensure that you and your supervisor/trainer sign off skill/skill sets upon demonstration of competency.

Sponsor/Employer "Training is an Investment"

- Demonstrate safe work habits.
- Attest to successful achievement by signing the skill/skills sets.
- Provide opportunities and time for the apprentice to learn the trade.
- Offer practical trade training experiences that cover all of the skill sets.
- Foster work ethics that support training while minimizing productivity losses.
- Set out clear expectations, then recognize or reward performance excellence.
- Involve both the apprentice and supervisor/trainer in developing the training plan.
- Use the Training Standard as a monitoring tool and part of regular performance evaluations.
- Select supervisors/trainers with good communication skills and who work well with others.
- Encourage supervisors/trainers to take upgrading courses - (e.g. Train the Trainer, Mentor Coach, etc).
- Complete the Skill Set Completion Form once the apprentice has demonstrated competency in the training.
- Ensure that the apprentice always works under the direction of or has access to a qualified supervisor/trainer.
- Vary the apprentice's exposure to all the skills set out in the training standard.

Supervisor/Trainer

- Demonstrate safe work habits.
- Treat apprentices fairly and with respect.
- Use the Training Standard as a guide to evaluating competence in each skill area. In using the Training Standard, supervisors/trainers will be able to ensure that the apprentice is developing skills detailed for the trade/occupation.
- Review the Training Standard with the apprentice and develop a training plan.
- Respond fully to all questions.
- Be patient. Explain what is to be done, then show how it is done, and then let the apprentice demonstrate the task.
- Provide continuous feedback.
- Sign off individual skills/skill sets once the apprentice demonstrates competence in the skill.

Suggestions for Assessing the Progress of the Apprentice in the Workplace

- Use informal daily observation.
- Provide constructive feedback to build confidence.
- Allow the supervisor/trainer time to teach and demonstrate the skills.
- Take prompt action wherever problems occur.
- Conduct regular performance reviews involving the apprentice, supervisor/trainer and sponsor/employer.
- Use the Training Standard as the reference for establishing the competency of the apprentice.

SKILL SET COMPLETION FORM

SKILLS SETS	TITLE	SIGNING AUTHORITY
5281.0	DEMONSTRATE SAFE WORKING PRACTICES AND PROCEDURES	
5282.0	COMMUNICATE IN THE WORKPLACE	
5283.0	PLAN AND ORGANIZE JOB SITE	
5284.0	PREPARE FLOOR	
5285.0	INSTALL AND REPAIR RESILIENT TILE	
5286.0	INSTALL AND REPAIR RESILIENT SHEET GOODS	
5287.0	INSTALL AND REPAIR GLUE DOWN CARPETS	
5288.0	INSTALL AND REPAIR CARPET TILE	
5289.0	INSTALL AND REPAIR CARPET AND CUSHION	
5290.0	INSTALL AND REPAIR WOOD FLOORS	
5291.0	INSTALL AND REPAIR ENGINEERED AND LAMINATE FLOORS	

5281.0 DEMONSTRATE SAFE WORKING PRACTICES AND PROCEDURES

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Demonstrate safe working practices and procedures by complying with acts, regulations, codes, standards, and directives; following company or worksite fire safety procedures; performing housekeeping duties; manually moving equipment, supplies, and components; using hand tools and accessories; maintaining hand tools and accessories; using power tools and accessories; maintaining power tools and accessories; utilizing personal protective equipment; maintaining personal protective equipment; employing simple first aid; reporting injuries to supervisor or first-aid personnel; identifying, handling, storing, and using hazardous materials, in accordance with safety and regulatory requirements, codes, site procedures, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

5281.01 **Comply with acts, regulations, codes, standards, and directives,** including the *Occupational Health and Safety Act* (OHSA), the *Environmental Protection Act* (EPA), the *Dangerous Goods Transportation Act* (DGTA), the *Workplace Safety Insurance Act* (WSIA), the *Trades Qualification and Apprenticeship Act* (TQAA), the *Apprenticeship and Certification Act* (ACA), the *National Building Code* (NBC), the *Ontario Building Code* (OBC), the *Workplace Hazardous Materials Information System* (WHMIS), the *Construction Safety Association of Ontario standards*(CSAO), municipal requirements, and company policies, by reading, interpreting, and following directions, in accordance with the written content of documents and verbal direction of regulatory authorities.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5281.0 **DEMONSTRATE SAFE WORKING PRACTICES AND PROCEDURES**
...cont'd

5281.02 **Follow company or worksite fire safety procedures** by determining the potential for fire posed by the work being performed; assessing the type and severity of the fire; taking action to suppress a minor fire; activating the alarm system; reporting the fire; and following prescribed evacuation procedures, in accordance with safety and regulatory requirements, codes, site procedures, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5281.03 **Perform housekeeping duties** by recycling, removing and disposing of excess or unwanted materials; positioning equipment; identifying the location of first-aid supplies and equipment; erecting protective barriers and signs; ensuring work area is free of obstructions; and storing tools and equipment so that the potential for accident or injury is minimized and tools and equipment are in place and available for the next job, in accordance with safety and regulatory requirements, codes, site procedures, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5281.04 **Manually move equipment, supplies, and components** by utilizing safe lifting, lowering, carrying, pushing, and pulling techniques to protect self and others against injury, in accordance with safety and regulatory requirements, site procedures, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5281.0 DEMONSTRATE SAFE WORKING PRACTICES AND PROCEDURES
...cont'd

5281.05 **Use hand tools and accessories,** including knee kickers, hammers, knives, scissors, squares, straight edges, tile cutters, scribers, trowels, and rollers, by determining the correct tool for the job; selecting the tool and required components; documenting use in a tool inventory control system; testing it; applying it to the job; and ensuring that tools are used for their intended purpose and are functionally effective, in accordance with job and safety requirements, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5281.06 **Maintain hand tools and accessories,** including knee kickers, hammers, knives, scissors, squares, straight edges, tile cutters, scribers, trowels, and rollers, by checking for wear, fit, alignment, and broken parts and accessories; by selecting, inspecting, testing, and analysing performance and function; by using, exchanging, aligning, cleaning, lubricating, reconditioning, and storing or removing tools and accessories from service; and ensuring tools are maintained at a standard of repair that is safe and functionally effective, in accordance with job and safety requirements, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5281.0 DEMONSTRATE SAFE WORKING PRACTICES AND PROCEDURES
...cont'd

5281.07 **Use power tools and accessories,** including air compressors, saws, drills, welders, seam irons, glue guns, grinders, sanders, edgers, floor maintainers, and stripping machines, by determining the correct tool for the job; selecting the tool and required components; documenting its use in a tool inventory control system; testing it; applying it to the job; and ensuring that tools are used for their intended purpose and are functionally effective, in accordance with job and safety requirements, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5281.08 **Maintain power tools and accessories**, including air compressors, saws, drills, welders, seam irons, glue guns, grinders, sanders, edgers, floor maintainers, and stripping machines, by checking for wear, fit, alignment, and broken parts and accessories; by selecting, inspecting, testing, and analysing performance and function; by using, exchanging, aligning, cleaning, lubricating, reconditioning, and storing or removing tools and accessories from service; and ensuring tools are maintained at a standard of repair that is safe and functionally effective, in accordance with job and safety requirements, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5281.09 **Utilize personal protective equipment,** including hard hats, gloves, glasses, goggles, masks, face shields, ear protectors/plugs, coveralls, reflector vests, safety footwear, knee protectors, fall-protection equipment, harnesses, and breathing apparatuses, by inspecting, selecting, wearing, and adjusting to ensure the safety of self and others, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5281.0 DEMONSTRATE SAFE WORKING PRACTICES AND PROCEDURES
...cont'd

5281.10 **Maintain personal protective equipment,** including hard hats, gloves, glasses, goggles, masks, face shields, ear protectors/plugs, coveralls, reflector vests, safety footwear, knee protectors, fall-protection equipment, respirators, harnesses, and breathing apparatus, by checking for wear, breaks, tears, cracks, leakage, and loose and defective components; by inspecting and analysing performance and function; by storing or noting/tagging deficiencies; and by removing devices and components from service to ensure the safety of self and others, in accordance with safety and regulatory requirements, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

5281.11 **Employ simple first aid** relating to illness and occupational injury, including sudden illness, burns, cuts, sprains, chemical and smoke inhalations, and contaminants in eyes, so that the condition of the victim is stabilized and prepared for further first-aid treatment; and obtaining emergency medical assistance as required, in accordance with the victim's condition, safety and regulatory requirements, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

5281.12 **Report injuries to supervisor or first-aid personnel** promptly and clearly, by ensuring that the injured person is attended to, and by describing precisely how the incident occurred, in accordance with regulatory requirements, company policies and procedures, site procedures, and safety requirements.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

5281.0 **DEMONSTRATE SAFE WORKING PRACTICES AND PROCEDURES**
…cont'd

5281.13 **Identify, handle, store, and use hazardous materials,** including cleaning solvents, adhesives, sealants, and finishes, by ensuring that individuals are protected from injury, the environment is protected from contamination, and that safety practices are followed, in accordance with safety and regulatory requirements, manufacturers' instructions, and company policies and procedures.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name

Sponsor/Employer Signature

5282.0 COMMUNICATE IN THE WORKPLACE

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Communicate in the workplace by communicating orally; communicating in writing; communicating by graphics; communicating by computer; communicating by mechanical and electronic devices; building and maintaining interpersonal relationships; presenting a professional image; coaching and mentoring co-workers; and keeping current with the profession, in accordance with job and safety requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, business etiquette, netiquette, workplace standards, and company policies and procedures.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

5282.01 **Communicate orally** by speaking clearly and concisely; listening attentively; seeking validation of the conversation; ensuring understanding; conveying and summarizing information accurately; and engaging in constructive feedback, in accordance with business etiquette, workplace standards, and company policies and procedures.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5282.02 **Communicate in writing,** using correspondence, memoranda, work and change orders, project reports, check-off forms/sheets, proposals, estimates, and accident forms, by writing clearly and concisely; interpreting and verifying details; editing correspondence/documentation; checking for appropriate language usage, completeness, and accuracy; and confirming that all documentation requiring signature has been completed, in accordance with job requirements, business etiquette, and company policies and procedures.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5282.0 COMMUNICATE IN THE WORKPLACE ...cont'd

5282.03 **Communicate by graphics,** including sketches, construction drawings, and three- dimensional models, by checking for thoroughness and clarity; and ensuring that communications are detailed, clear, concise, accurate, and timely, in accordance with job requirements, and company policies and procedures.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5282.04 **Communicate by computer** by using keyboards, touch screens, Internet, e-mail, scanners, and printers, verifying that instructions and procedures are conveyed accurately and efficiently, in accordance with job requirements, manufacturers' recommendations and specifications, netiquette, and company policies and procedures

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5282.05 **Communicate by mechanical and electronic devices,** including public address systems, telephones, pagers, radios, and wireless devices, by ensuring that clear, concise, and accurate instructions and procedures are conveyed, in accordance with codes, job, safety, and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5282.06 **Build and maintain interpersonal relationships** by networking, maintaining confidentiality, respecting others, collaborating, consulting, participating at meetings, demonstrating availability, utilizing conflict resolution and problem-solving methodologies, identifying and recommending alternative solutions, listening effectively, using verbal and non-verbal methods to convey messages/meaning, using acceptable language in the workplace, recognizing and respecting the chain of authority on the job site, explaining problems and procedures, and obtaining approvals from clients, in accordance with business etiquette, workplace standards, and company policies.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5282.0 **COMMUNICATE IN THE WORKPLACE** ...cont'd

5282.07 **Present a professional image** by wearing clothing and apparel appropriate to the activity; wearing clean clothing; and following a hygiene regimen so that personal appearance and hygiene are not offensive to clients or co-workers, in accordance with workplace standards and company policies.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5282.08 **Coach and mentor co-workers** by demonstrating and/or explaining workplace practices, procedures, and requirements; by promoting company policies and procedures; by assessing workplace performance and progress; and by providing timely feedback; using communication skills and practical demonstrations, in accordance with business etiquette, workplace standards, and company policies and procedures.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5282.09 **Keep current with the profession** by researching and identifying new trends, practices, and applications; and by participating in training programs, product seminars, trade shows, on-line training sessions, and professional development workshops, in accordance with business practices and company standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name **Sponsor/Employer Signature**

5283.0 PLAN AND ORGANIZE JOB SITE

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Plan and organize job site by handling materials; storing materials at the job site; assessing job site conditions; identifying work stoppage issues; verifying drawings, written specifications and choice of materials; communicating with client, agent and/or other trades people on-site; and arranging for disposal of materials, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

5283.01 **Handle materials** to and around the job site, using appropriate motorized and non-motorized vehicles, dollies, hoisting, and rigging equipment, tools, and personal protective equipment; and ensuring materials are correctly secured and in good condition for installation; in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5283.02 **Store materials at the job site** by determining how the work areas and materials can be protected; protecting materials from the elements by covering, sheltering or insulating as required; and ensuring that the work site and materials are safe, secure, and functionally effective for future use; by using hand and power tools and personal protective equipment, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5283.0 PLAN AND ORGANIZE JOB SITE ...cont'd

5283.03 **Assess job site conditions** by checking for conformance to job specifications, blueprints, and other information received; referring to checklists of questions; measuring equipment parameters; checking for obstructions; checking that power and utilities are available; visually inspecting the site; and verifying accessibility for people and equipment, in accordance with job, safety and regulatory requirements, codes, site conditions, and company policies and procedures.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

5283.04 **Identify work stoppage issues,** including moisture, unstable substrate, lack of security, and insufficient light, water, ventilation, or power, by recording and reporting deficiencies or work barriers to supervisors, so that the potential for personal injury and damage to equipment, materials, and the environment is minimised, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

5283.05 **Verify drawings, written specifications, and choice of materials** for work site location, and designated coverage areas, by identifying drawing, written and product specification deficiencies, such as errors in layout plan, material type, and material quantity, in accordance with job requirements, site conditions, and manufacturers' recommendations and specifications.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

5283.0 **PLAN AND ORGANIZE JOB SITE** ...cont'd

5283.06 **Communicate with client, agent, and/or other trades people on-site** by verifying the scope of work and design parameters; setting out work sequence; identifying areas of coverage, seam locations, time of completion, and materials required, in order to fulfill contractual obligations; and by ensuring that the installation plan meets client requirements, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

5283.07 **Dispose of materials,** both removed from the job-site in preparation for installation, and excess remaining after installation, by recycling, removing, and disposing of excess or unwanted material; leaving adequate material with the end user for future repairs; and ensuring that the job site is left in a clean and safe condition; by using hand and power tools and personal protective equipment, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name **Sponsor/Employer Signature**

5284.0 PREPARE FLOOR

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Prepare floor by selecting procedure for floor preparation; removing existing trim, flooring, and underlayments; smoothing or levelling existing substrate; undercutting interior door casings and jambs; installing underlayments; and cleaning existing floor surfaces, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, company policies and procedures.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

5284.01 **Select procedure for floor preparation** by determining substrate suitability, structural and moisture conditions, and existing floor covering layers, by using visual observation, physical testing, and chemical testing, in accordance with site conditions, job specifications, manufacturers' recommendations and specifications, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5284.02 **Remove existing trim, flooring, and underlayments** by performing appropriate removal procedures, such as ripping, prying, pulling, cutting, tearing and sanding, ensuring a clean, smooth, and installation-ready surface; and by using hand and power tools, in accordance with site conditions, job specifications, manufacturers' recommendations and specifications, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5284.0 **PREPARE FLOOR** ...cont'd

5284.03 **Smooth or level existing substrate** by patching, sanding, scraping, grinding and stripping; ensuring a clean, smooth, and installation-ready surface; and by using hand and power tools, materials and personal protective equipment, in accordance with site conditions, job and safety requirements, and manufacturers' recommendations and specifications.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5284.04 **Undercut interior door casings and jambs** by cutting to the required height of finished floor, using hand and power tools, in accordance with site conditions, job and safety requirements, and manufacturers' recommendations and specifications.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5284.05 **Install underlayments** by cutting and fitting; ensuring correct fit around vertical and horizontal obstructions; providing a base for material installation; and by using direct scribing, pattern scribing, freehand cutting, trowelling, and hand and power tools, in accordance with site conditions, job and safety requirements, and manufacturers' recommendations and specifications.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5284.0 **PREPARE FLOOR** ...cont'd

5284.06 **Clean existing floor surfaces** by stripping, grinding, sweeping, vacuuming, and/or performing other specified procedures; ensuring an appropriate surface for adhesives and underlayments; and by using hand and power tools, required cleaning materials, and personal protective equipment, in accordance with job, safety, and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name

Sponsor/Employer Signature

5285.0 INSTALL AND REPAIR RESILIENT TILE

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Install and repair resilient tile by inspecting and verifying tile; planning, measuring, and marking for tile and pattern lay-out; applying adhesives; installing resilient tile on floors; installing resilient tile on stairs; installing Static Dissipative Tile (SDT); and repairing resilient tile, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

5285.01 **Inspect and verify tile** by checking that consistency of brand, colour, dye-lot, pattern, roll sequence, quality, and quantity are in accordance with job specifications.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5285.02 **Plan, measure, and mark for tile and pattern lay-out** by determining size, squareness, and starting point of area to be covered; ensuring wastage is minimized; and by using measuring and levelling devices, lasers, chalk lines and straight edges, in accordance with job requirements, site conditions, and manufacturers' recommendations and specifications.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5285.03 **Apply adhesives,** including latex-based, asphalt-based, or epoxy, ensuring maximized bonding; by using spraying, rolling, trowelling or spreading techniques and tools; while wearing personal protective equipment, in accordance with job, safety, and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5285.0 INSTALL AND REPAIR RESILIENT TILE ...cont'd

5285.04 **Install resilient tile on floors,** working from multiple cartons, by cutting and fitting; checking for correct fit around vertical and horizontal obstructions; ensuring the tiles are set, rolled, and positioned for correct bond and appearance; and by using direct scribing, direct cutting, and related hand and power tools, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5285.05 **Install resilient tile on stairs** using specified nosing, coves, adhesives, and tools; ensuring the correct fastening, bond, and alignment, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5285.06 **Install Static Dissipative Tile (SDT)** by using copper grounding strips, dissipative adhesive, specialty tile, dissipative maintenance products, and related hand and power tools; and by ensuring that connection and grounding during installation and maintenance is performed by an electrician, in accordance with job specifications, manufacturers' recommendations and precautions, and regulatory and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5285.0 **INSTALL AND REPAIR RESILIENT TILE** ...cont'd

5285.07 **Repair resilient tile** by visually identifying problems such as adhesive bleeding, tile lifting, cracking, debris, glue spots, delamination, knotholes, buckles, moisture damage, surface or sub-floor discolouration, burns, and damaged tiles; by patching, cleaning, replacing and fixing tiles as required; ensuring flaws are corrected; and by using hand and power tools and materials, in accordance with job specifications, manufacturers' recommended cleaning and repair methods, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name

Sponsor/Employer Signature

5286.0 INSTALL AND REPAIR RESILIENT SHEET GOODS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Install and repair resilient sheet goods by inspecting and verifying sheet goods; planning, measuring, and marking for sheet goods installation; installing cap moulding and fillet strips; dry laying, measuring, and fitting sheet goods; applying adhesives or fasteners; seaming and sealing sheet goods; installing sheet goods on stairs; completing resilient sheet goods installation; and identifying and repairing resilient sheet goods, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

5286.01 **Inspect and verify sheet goods** by checking that consistency of brand, colour, dye-lot, pattern, roll sequence, quality, and quantity are in accordance with job specifications.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5286.02 **Plan, measure, and mark for sheet goods installation** by determining size, squareness and starting point of area to be covered; ensuring wastage is minimized; and by using measuring and levelling devices, lasers, chalk lines and straight edges, in accordance with job requirements, site conditions, and manufacturers' recommendations and specifications.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5286.03 **Install cap mouldings and fillet strips** for application of flash coving, ensuring moulding and strips are level and securely fastened, and by using hand and power tools, in accordance with job specifications, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5286.0 **INSTALL AND REPAIR RESILIENT SHEET GOODS** ...cont'd

5286.04 **Dry lay, measure, and fit sheet goods** to rough-in area to be covered, by pattern scribing, direct scribing, or freehand knifing, and ensuring protection of existing wall finishings, in accordance with job specifications, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5286.05 **Apply adhesives or fasteners** to provide optimum attachment, ensuring correct trowel notching and bonding; by using spraying, rolling, trowelling, spreading and perimeter installation techniques and tools; and wearing personal protective equipment, in accordance with safety and regulatory requirements, job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

5286.07 **Seam and seal sheet goods** by cutting, butting, double cutting, and recess scribing; ensuring a net fit; and by using hand and power tools, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

5286.08 **Install sheet goods on stairs** using nosings, coves, adhesives, and hand and power tools, ensuring correct fastening, gluing and pattern alignment, in accordance with job and safety specifications, site conditions, and manufacturers' recommendations and specifications.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

5286.0 **INSTALL AND REPAIR RESILIENT SHEET GOODS** ...cont'd

5286.09 **Complete resilient sheet goods installation** by installing wall base mouldings, including rubber, vinyl and wood, by fastening and caulking the mouldings; performing final cleaning and inspection; using hand and power tools and related procedures and materials; and ensuring the installation meets customers' and supervisors' expectations, in accordance with job specifications, manufacturers' recommendations, company policy and procedures, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

5286.10 **Repair resilient sheet goods** by visually identifying problems, including adhesive bleeding, edge and seam lifting, sheet tears, cuts, debris, glue spots, delamination, knotholes, buckles, moisture damage, surface or sub-floor discolouration, and burns; patching, cleaning, replacing, and fixing sheet goods as required; and ensuring flaws are corrected; using hand and power tools and materials, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommended cleaning and repair methods, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

Sponsor/Employer Name _____

Sponsor/Employer Signature _____

5287.0 INSTALL AND REPAIR GLUE-DOWN CARPETS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Install and repair glue-down carpets by inspecting and verifying glue-down carpet; installing mouldings; dry laying carpet in the rough-in area; applying adhesives or fasteners; placing carpets into adhesives and rolling; cutting and fitting carpet; seaming and sealing carpet; installing carpet on stairs; upholstering steps and stringers; completing glue-down carpet installation; and repairing glue-down carpet, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

5287.01 **Inspect and verify glue-down carpet** by checking that consistency of brand, colour, dye-lot, pattern, roll sequence, quality, and quantity are in accordance with job specifications.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5287.02 **Install mouldings** to establish the perimeters of area to be covered, by using fastening procedures and materials, such as nap-lock, T-Bars, transition mouldings, and related hand and power tools; ensuring mouldings are level and securely fastened, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5287.03 **Dry lay carpet in the rough-in area** by measuring and cutting; ensuring correct pile direction, shading, roll sequence, and pattern matching; and by using hand and power tools, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5287.0 **INSTALL AND REPAIR GLUE-DOWN CARPETS** ...cont'd

5287.04 **Apply adhesives or fasteners** by spraying, rolling, trowelling, and/or spreading; verifying correct trowel notching and adhesive; ensuring optimum attachment; and using hand and power tools and personal protective equipment, in accordance with safety and regulatory requirements, job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5287.05 **Place carpet into adhesive and roll,** using rollers and rolling methods, ensuring correct bonding, adhesive transfer, and removal of trapped air bubbles, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5287.06 **Cut and fit carpet** using free hand knifing tools and techniques, ensuring a net fit to all vertical and horizontal obstructions, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5287.07 **Seam and seal carpet** by double-cutting, row cutting, or trace cutting; using knives, straight edges, seam cutters, carpet tractors, and seaming adhesives; ensuring optimum bonding, minimal seam visibility, correct pattern matching and a monolithic look, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5287.0 **INSTALL AND REPAIR GLUE-DOWN CARPETS** ...cont'd

5287.08 **Install carpet on stairs** using nosings, coves, adhesives, and related hand and power tools; ensuring correct fastening, gluing and pattern alignment, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5287.09 **Upholster steps and stringers** by cutting and fitting to shape for various styles, including French Capping, Hollywood and Bird Cage; using hand and power tools; and ensuring correct fastening and alignment, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5287.10 **Complete glue-down carpet installation** by installing rubber, vinyl or wood wall base mouldings; by fastening and caulking the mouldings; and performing final cleaning and inspection; using hand and power tools and related procedures and materials, in accordance with customers' and supervisors' expectations, job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5287.0 **INSTALL AND REPAIR GLUE-DOWN CARPETS** ...cont'd

5287.11 **Repair glue down carpet** by visually identifying problems, such as adhesive bleeding, edge and seam lifting, buckling, tears, cuts, leftover debris, glue spots, delamination, knotholes, moisture damage, surface discolouration, and burns; by cleaning, replacing, and fixing glue down carpet as required; and by ensuring flaws are corrected; using hand and power tools and materials, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommended cleaning and repair methods, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor Trainer

Sponsor/Employer Name

Sponsor/Employer Signature

5288.0 INSTALL AND REPAIR CARPET TILE

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Install and repair carpet tile by inspecting and verifying carpet tile; planning, measuring, and marking for carpet tile and pattern lay-out; applying adhesives; installing carpet tile on floors; installing carpet tile on stairs; completing carpet tile installation; and repairing carpet tile, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

5288.01 **Inspect and verify carpet tile** by checking that consistency of brand, colour, dye-lot, quality, and quantity are in accordance with job specifications.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5288.02 **Plan, measure, and mark for carpet tile and pattern lay-out** using measuring and levelling devices, lasers, chalk lines and straight edges, determining size, squareness and starting point of area to be covered; and ensuring wastage is minimized, in accordance with job requirements, site conditions, and manufacturers' recommendations and specifications.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5288.03 **Apply adhesives** by spraying, rolling, trowelling or spreading; ensuring maximized bonding; and using tools and personal protective equipment, in accordance with safety and regulatory requirements, job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5288.0 **INSTALL AND REPAIR CARPET TILE** ...cont'd

5288.04 **Install carpet tile on floors,** working from multiple cartons, by cutting and fitting; using direct scribing, or direct cutting, and related hand and power tools; checking for correct fit around vertical and horizontal obstructions; and ensuring tile is set, rolled, and positioned for correct bond and appearance, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

5288.05 **Install carpet tile on stairs** using nosing, coves, adhesives, and related hand and power tools, by following fastening and alignment procedures, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

5288.06 **Complete carpet tile installation** by installing wall base mouldings, including rubber, vinyl and wood, by fastening and caulking the mouldings; by performing final cleaning and inspection; using hand and power tools and related procedures and materials, in accordance with customers' and supervisors' expectations, job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

5288.0 **INSTALL AND REPAIR CARPET TILE** ...cont'd

5288.07 **Repair carpet tile** by visually identifying problems, such as adhesive bleeding, tile lifting, leftover debris, glue spots, delamination, knotholes, buckles, moisture damage, surface or sub-floor discolouration, burns, and damaged tiles; by cleaning, replacing, and fixing carpet tile as required; and ensuring flaws are corrected; using hand and power tools and materials, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommended cleaning and repair methods, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name

Sponsor/Employer Signature

5289.0 INSTALL AND REPAIR CARPET AND CUSHION

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Install and repair carpet and cushion by inspecting and verifying carpet; installing tackless strips and mouldings; installing under cushion; dry laying carpet; seaming and sealing carpet; stretching carpet; trimming and tucking carpet; installing carpet and cushion on stairs; upholstering steps and stringers; completing carpet and cushion installation; and repairing carpet and cushion, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

5289.01 **Inspect and verify carpet** by checking that consistency of brand, colour, dye-lot, pattern, roll sequence, quality, and quantity are in accordance with job specifications.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5289.02 **Install tackless strips and mouldings** to establish perimeters of area to be covered, by using fastening procedures and materials, such as nap-lock, T-Bars, transition mouldings, and related hand and power tools; by ensuring mouldings are level and securely fastened, in accordance with job specifications and manufacturers' recommendations.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5289.03 **Install under cushion** by cutting, stapling, gluing or loose-laying; using hand and power tools, such as cutting instruments, staple guns, or spray machines; ensuring cushion is secure and in the correct position, in accordance with job specifications and manufacturers' recommendations.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5289.0 **INSTALL AND REPAIR CARPET AND CUSHION** ...cont'd

5289.04 **Dry lay carpet** in the rough-in area, using measuring and cutting procedures and tools, ensuring correct pile direction, shading, roll sequence, and pattern matching, in accordance with job specifications and manufacturers' recommendations.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5289.05 **Seam and seal carpet** by double-cutting, row cutting, or trace cutting; using knives, straight edges, seam cutters, carpet tractors, and seaming adhesives and/or sewing; ensuring optimum bonding, minimal seam visibility, pattern match and a monolithic look, in accordance with job specifications, and manufacturers' recommendations.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5289.06 **Stretch carpet** by using knee-kickers and power stretchers, ensuring a snug fit around the perimeter of the covered area, in accordance with job specifications, manufacturers' recommendations and regulatory requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5289.07 **Trim and tuck carpet** using wall trimmers and knives; checking for a uniform appearance; and ensuring correct hooking and attachment to the tackless strip, in accordance with job specifications, manufacturers' recommendations and regulatory requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5289.08 **Install carpet and cushion on stairs** using nosings, coves, adhesives, and related hand and power tools; ensuring correct fastening, gluing and pattern alignment, in accordance with job specifications, manufacturers' recommendations and regulatory requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5289.0 INSTALL AND REPAIR CARPET AND CUSHION ...cont'd

5289.09 **Upholster steps and stringers** by cutting and fitting to shape for various styles, such as Waterfall, French Capping, Hollywood and Bird Cage; ensuring correct fastening and alignment; and using hand and power tools, in accordance with job specifications, manufacturers' recommendations, and government regulations.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

5289.10 **Complete carpet and cushion installation** by installing wall base mouldings, including rubber, vinyl, wood, and carpet, by fastening transition mouldings; performing final cleaning and inspection; using hand and power tools and related procedures and materials, in accordance with customers' and supervisors' expectations, job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

5289.11 **Repair carpet and cushion** by visually identifying problems such as adhesive bleeding, lifting, leftover debris, glue spots, delamination, knotholes, buckles, moisture damage, and burns; by cleaning, replacing, and fixing carpet tiles as required; ensuring flaws are corrected; using hand and power tools and materials, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommended cleaning and repair methods, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name **Sponsor/Employer Signature**

5290.0 INSTALL AND REPAIR WOOD FLOORS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Install and repair wood floors by inspecting and verifying wood grade; planning, measuring; and marking for pattern lay-out; installing mouldings; laying out and securing underlayments; cutting wood; installing wood on floors; installing wood on stairs; preparing floor for finishing; applying sealers, stains, and finishes to wood; completing wood floor installation; and repairing wood floors, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

5290.01 **Inspect and verify wood grade** by checking that consistency of species, colour and variation, finish, quality, quantity, size, and profile are in accordance with job specifications.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5290.02 **Plan, measure, and mark for pattern lay-out** using measuring and levelling devices, lasers, chalk lines and straight edges, by determining size, squareness and starting point of area to be covered; and by ensuring wastage is minimized, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5290.03 **Install mouldings** to establish perimeters of area to be covered; by using fastening procedures and materials, including headers, nosings, transition moulding, and related hand and power tools, and by ensuring mouldings are level and securely fastened, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5290.0 INSTALL AND REPAIR WOOD FLOORS ...cont'd

5290.04 **Lay out and secure underlayments** using glue or staple fasteners, ensuring a suitable base for the final installation, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

5290.05 **Cut wood** using saws and other cutting tools; wearing personal protective equipment; and ensuring minimal wastage, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

5290.06 **Install wood on floors** by full-spread gluing, stapling, cleating, glue and float, and click-jointing; using power or hand tools; and ensuring optimum fit, floor attachment and racking, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

5290.07 **Install wood on stairs** by fastening or gluing; using nosings, mouldings, and hand and power tools, and by ensuring correct attachment and optimum finished appearance in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

5290.08 **Prepare floor for finishing** by sanding and filling unfinished wood using tools and materials for sanding, smoothing, repairing and filling; ensuring a smooth and clean floor for staining, sealing, and finishing, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

5290.0 **INSTALL AND REPAIR WOOD FLOORS** ...cont'd

5290.09 **Apply sealers, stains, and finishes to wood** using tools, materials and procedures; wearing personal protective equipment; and ensuring a smooth, even, and debris-free finish, in accordance with safety and regulatory requirements, job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

5290.10 **Complete wood floor installation** by installing wall base moulding and quarter round and fastening transition mouldings; using hand and power tools and product specific procedures and materials; and performing final cleaning and inspection, in accordance with customers' and supervisors' expectations, job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

5290.11 **Repair wood floors** by visually identifying problems, such as adhesive bleeding, scratches, gouges, indentations, leftover debris, glue spots, delamination, buckles, moisture damage, surface staining, cracked boards, holes, burns, cupping, or peaking; by cleaning, replacing, and fixing wood as required; using hand and power tools and materials, and correct board replacement procedures, ensuring flaws are corrected, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommended cleaning and repair methods, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed | Apprentice | Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name **Sponsor/Employer Signature**

5291.0 INSTALL AND REPAIR ENGINEERED AND LAMINATE FLOORS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Install and repair engineered and laminate floors by inspecting and verifying engineered and laminate material, planning, measuring, and marking for pattern lay-out; installing mouldings; laying out and securing underlayments; cutting engineered and laminate material; installing engineered and laminate material on floors; installing engineered and laminate material on stairs; completing engineered and laminate floor installation; and repairing engineered and laminate floors, in accordance with safety and regulatory requirements, site conditions, manufacturers' recommendations and specifications, and company policies and procedures.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

5291.01 **Inspect and verify engineered and laminate material** by checking that consistency of colour, finish, quality, quantity, size, and profile are in accordance with job specifications.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5291.02 **Plan, measure, and mark for pattern lay-out** using measuring and levelling devices, lasers, chalk lines and straight edges, by determining size, squareness and starting point of area to be covered; and by ensuring wastage is minimized, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5291.0 INSTALL AND REPAIR ENGINEERED AND LAMINATE FLOORS
...cont'd

5291.03 **Install mouldings** to establish perimeters of area to be covered; by using fastening procedures and materials, including headers, nosings, transition moulding, and related hand and power tools, ensuring mouldings are level and securely fastened, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5291.04 **Lay out and secure underlayments** using glue or tape, ensuring a suitable base for the final installation, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5291.05 **Cut engineered and laminate material** by using saws and other cutting tools; while wearing personal protective equipment; and ensuring minimal wastage, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5291.06 **Install engineered and laminate material on floors** by gluing and click-jointing or performing other specified procedures; using power or hand tools; and ensuring correct fit, optimum floor attachment and racking, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

5291.0 INSTALL AND REPAIR ENGINEERED AND LAMINATE FLOORS
...cont'd

5291.07 **Install engineered and laminate material on stairs** by fastening or gluing, ensuring correct attachment and optimum finished appearance, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5291.08 **Complete engineered and laminate floor installation** by installing wall base moulding and quarter round and fastening transition mouldings; using hand and power tools and product specific procedures and materials; and by performing final cleaning and inspection, in accordance with customers' and supervisors' expectations, job specifications, site conditions, manufacturers' recommendations, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

5291.09 **Repair engineered and laminate floors** by visually identifying problems, including adhesive bleeding, scratches, gouges, indentations, leftover debris, glue spots, delamination, buckles, moisture damage, surface staining, cracked boards, holes, burns, cupping, or peaking; by cleaning, replacing, and fixing wood as required; using hand and power tools and materials, and correct board replacement procedures, ensuring flaws are corrected, in accordance with job specifications, site conditions, manufacturers' recommended cleaning and repair methods, company policies and procedures, and safety requirements.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name **Sponsor/Employer Signature**

APPRENTICE RECORD

APPRENTICE NAME (Print):

SPONSOR/EMPLOYER INFORMATION	
Training Agreement #	
Name	
Address	
Telephone	
E-mail Address	

SUMMARY OF TRAINING	
Employment Start Date	
Employment End Date	
Total hours of training & instruction between dates of employment.	

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

APPRENTICE RECORD

APPRENTICE NAME (Print):

SPONSOR/EMPLOYER INFORMATION	
Training Agreement #	
Name	
Address	
Telephone	
E-mail Address	

SUMMARY OF TRAINING	
Employment Start Date	
Employment End Date	
Total hours of training & instruction between dates of employment.	

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

APPRENTICE RECORD

APPRENTICE NAME (Print):

SPONSOR/EMPLOYER INFORMATION	
Training Agreement #	
Name	
Address	
Telephone	
E-mail Address	

SUMMARY OF TRAINING	
Employment Start Date	
Employment End Date	
Total hours of training & instruction between dates of employment.	

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

APPRENTICE COMPLETION FORM

APPRENTICE INFORMATION	
Name (Print)	
Signature	
Social Insurance Number	

Skill Sets when completed should be signed by the Supervisor/Trainer and presented with this completion form to your local Apprenticeship Client Services Office. Any supporting documentation should also be attached.

In-school Completed (Proof to be provided)	Yes ( )	No ( )	Not applicable ( )
Hours completed as Per Contract:	Yes ( )	No ( )	Not applicable ( )

SPONSOR/EMPLOYER INFORMATION	
Name (Print)	
Address	
Telephone	
E-mail Address	
Signature of Signing Authority	

Ontario

Normes de formation par l'apprentissage

Installateur ou installatrice de revêtements de sol

Ministère de la Formation
et des Collèges et Universités

Normes de formation par l'apprentissage

Installateur ou installatrice de revêtements de sol

Code de métier : 448A

Date d'élaboration : novembre 2006

Date d'impression : avril 2010

Ce document est la propriété de l'apprenti ou de l'apprentie dont le nom figure à l'intérieur et atteste officiellement de sa formation.

Imprimé sur du papier recyclé ISBN 978-1-4435-2173-4 (Version imprimée)-
ISBN 978-1-4435-2175-8 (PDF)

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2010 09-313

TABLE DES MATIÈRES

PAGE

Profil de l'analyse des compétences 1
Préface 7
Définitions 8
Directives importantes à l'intention des apprentis 10
Directives importantes à l'intention des parrains ou employeurs et superviseurs ou formateurs 10
Avis et déclaration sur la collecte de renseignements personnels 12
Rôles et responsabilités des apprentis, des parrains ou employeurs et des superviseurs ou formateurs 13
Attestation de compétences 15

ENSEMBLE DE COMPÉTENCES

5281.0 Démontrer des méthodes et des techniques de travail sécuritaires 16
5282.0 Communiquer sur le lieu de travail 22
5283.0 Préparer et organiser le lieu de travail 26
5284.0 Préparer le plancher 29
5285.0 Poser et réparer les revêtements souples en carreaux 32
5286.0 Poser et réparer les revêtements souples en feuilles 35
5287.0 Poser et réparer les tapis à pose par collage 39
5288.0 Poser et réparer les carreaux de tapis 43
5289.0 Poser et réparer les tapis et les thibaudes 46
5290.0 Poser et réparer les planchers de bois 50
5291.0 Poser et réparer les planchers en bois d'ingénierie et en stratifié 54
Dossier de l'apprenti ou de l'apprentie 58
Attestation de fin d'apprentissage 61

PROFIL DE L'ANALYSE DES COMPÉTENCES

Installateur ou installatrice de revêtements de sol -- 448A

ENSEMBLE DE COMPÉTENCES ***COMPÉTENCES***

DÉMONTRER DES MÉTHODES ET DES TECHNIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES	Respecter les lois, les règlements, les codes, les normes et les directives	Suivre les consignes de sécurité-incendie de l'entreprise ou du lieu de travail	Tenir les lieux de travail en ordre	Déplacer l'équipement, les fournitures et les éléments à la main	Utiliser des outils à main et leurs accessoires
5281.0	**5281.01**	**5281.02**	**5281.03**	**5281.04**	**5281.05**
	Entretenir des outils à main et leurs accessoires	Utiliser des outils à moteur et leurs accessoires	Entretenir des outils à moteur et leurs accessoires	Utiliser l'équipement de protection individuelle	Entretenir l'équipement de protection individuelle
	5281.06	**5281.07**	**5281.08**	**5281.09**	**5281.10**
	Appliquer les mesures élémentaires de premiers soins	Signaler les blessures au superviseur ou au personnel chargé des premiers soins	Identifier, manipuler, entreposer et utiliser des matières dangereuses		
	5281.11	**5281.12**	**5281.13**		

COMMUNIQUER SUR LE LIEU DE TRAVAIL	Communiquer oralement	Communiquer par écrit	Communiquer à l'aide de graphiques	Communiquer par ordinateur	Communiquer au moyen d'appareils mécaniques et électroniques
5282.0	**5282.01**	**5282.02**	**5282.03**	**5282.04**	**5282.05**
	Établir et entretenir des relations interpersonnelles	Donner une image professionnelle	Procurer encadrement et mentorat à des collègues	Se tenir au courant de l'évolution de la profession	
	5282.06	**5282.07**	**5282.08**	**5282.09**	

ENSEMBLE DE COMPÉTENCES	***COMPÉTENCES***				
PRÉPARER ET ORGANISER LE LIEU DE TRAVAIL **5283.0**	Manipuler les matériaux **5283.01**	Entreposer les matériaux sur le lieu de travail **5283.02**	Évaluer les conditions sur le lieu de travail et procéder aux ajustements connexes **5283.03**	Déterminer les problèmes justifiant des interruptions du travail **5283.04**	Vérifier les dessins, les spécifications écrites et le choix des matériaux **5283.05**
	Communiquer avec le client, l'agent ou d'autres gens de métier sur le site **5283.06**	Éliminer les matériaux **5283.07**			

PRÉPARER LE PLANCHER **5284.0**	Choisir la méthode à suivre pour préparer le plancher **5284.01**	Enlever les garnitures, le revêtement et les sous-couches en place **5284.02**	Égaliser et niveler le soubassement existant **5284.03**	Encocher les montants et les encadrements intérieurs des portes **5284.04**	Poser les sous-couches **5284.04**
	Nettoyer les planchers existants **5284.06**				

ENSEMBLE DE COMPÉTENCES ***COMPÉTENCES***

POSER ET RÉPARER LES REVÊTEMENTS SOUPLES EN CARREAUX **5285.0**	Examiner et vérifier les carreaux **5285.01**	Préparer, mesurer et marquer pour aligner les carreaux et les motifs **5285.02**	Appliquer des adhésifs **5285.03**	Poser des carreaux souples sur les planchers **5285.04**	Poser des carreaux souples dans les escaliers **5285.05**
	Poser des carreaux antistatiques **5285.06**	Réparer des carreaux souples **5285.07**			

POSER ET RÉPARER LES REVÊTEMENTS SOUPLES EN FEUILLES **5286.0**	Examiner et vérifier les revêtements en feuilles **5286.01**	Préparer, mesurer et marquer pour la pose des revêtements en feuilles **5286.02**	Installer des moulures à lèvre et des congés **5286.03**	Poser à sec, mesurer et ajuster les feuilles **5286.04**	Appliquer des adhésifs ou des attaches **5286.05**
	Assembler et sceller les feuilles **5286.06**	Poser les feuilles dans les escaliers **5286.07**	Achever la pose des revêtements souples en feuilles **5286.08**	Réparer les revêtements souples en feuilles **5286.09**	

ENSEMBLE DE COMPÉTENCES ***COMPÉTENCES***

POSER ET RÉPARER LES TAPIS À POSE PAR COLLAGE	Examiner et vérifier les tapis à pose par collage	Installer les moulures	Poser à sec le tapis dans la zone d'ébauche	Appliquer des adhésifs ou des attaches	Placer le tapis sur l'adhésif et le rouler
5287.0	**5287.01**	**5287.02**	**5287.03**	**5287.04**	**5287.05**
	Couper et ajuster le tapis	Assembler et sceller le tapis	Poser le tapis dans les escaliers	Tapisser les marches et les limons	Achever la pose du tapis par collage
	5287.06	**5287.07**	**5287.08**	**5287.09**	**5287.10**
	Réparer le tapis à pose par collage				
	5287.11				

POSER ET RÉPARER LES CARREAUX DE TAPIS	Examiner et vérifier les carreaux de tapis	Préparer, mesurer et marquer pour aligner les carreaux de tapis et les motifs	Appliquer des adhésifs	Poser des carreaux de tapis sur les planchers	Poser des carreaux de tapis dans les escaliers
5288.0	**5288.01**	**5288.02**	**5288.03**	**5288.04**	**5288.05**
	Achever la pose des carreaux de tapis	Réparer les carreaux de tapis			
	5288.06	**5288.07**			

ENSEMBLE DE COMPÉTENCES ***COMPÉTENCES***

POSER ET RÉPARER LES TAPIS ET LES THIBAUDES	Examiner et vérifier le tapis	Installer les bandes à griffes et les moulures	Poser la thibaude	Poser le tapis à sec	Assembler et sceller le tapis
5289.0	**5289.01**	**5289.02**	**5289.03**	**5289.04**	**5289.05**
	Étirer le tapis	Tailler et encastrer le tapis	Poser le tapis et la thibaude dans les escaliers	Tapisser les marches et les limons	Achever la pose du tapis et de la thibaude
	5289.06	**5289.07**	**5289.08**	**5289.09**	**5289.10**
	Réparer le tapis et la thibaude				
	5287.11				

POSER ET RÉPARER LES PLANCHERS DE BOIS	Examiner et vérifier la classe du bois	Préparer, mesurer et marquer pour aligner le bois	Installer les moulures	Placer et fixer les sous-couches	Couper le bois
5290.0	**5290.01**	**5290.02**	**5290.03**	**5290.04**	**5290.05**
	Poser le bois sur les planchers	Poser le bois dans les escaliers	Préparer le plancher en vue de la finition	Appliquer les apprêts d'impression, les teintures et les produits de finition sur le bois	Achever la pose des planchers en bois
	5290.06	**5290.07**	**5290.08**	**5290.09**	**5290.10**
	Réparer les planchers en bois				
	5290.11				

ENSEMBLE DE COMPÉTENCES ***COMPÉTENCES***

POSER ET RÉPARER LES PLANCHERS EN BOIS D'INGÉNIERIE ET EN STRATIFIÉ **5291.0**	Examiner et vérifier le bois d'ingénierie et le stratifié **5291.01**	Préparer, mesurer et marquer pour aligner le bois **5291.02**	Installer les moulures **5291.03**	Placer et fixer les sous-couches **5291.04**	Couper le bois d'ingénierie et le stratifié **5291.05**
	Poser le bois d'ingénierie et le stratifié sur les planchers **5291.06**	Poser le bois d'ingénierie et le stratifié dans les escaliers **5291.07**	Achever la pose des planchers en bois d'ingénierie et en stratifié **5291.08**	Réparer les planchers en bois d'ingénierie et en stratifié **5291.09**	

PRÉFACE

Le ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU) a préparé cette norme de formation en association avec le Comité consultatif provincial et en consultation avec des représentants de l'industrie. Ce document doit servir de guide aux apprentis, aux superviseurs ou aux formateurs ainsi qu'aux parrains ou aux employeurs dans le cadre du programme de formation, et il détermine les conditions préalables à l'accréditation.

Ce document de formation est le seul dossier où est consigné le rendement des apprentis en milieu de travail.

Les superviseurs ou les formateurs et les apprentis doivent confirmer l'acquisition successive de chaque compétence en apposant leur signature et en indiquant la date à l'endroit approprié, sauf dans le cas d'une compétence facultative (zone ombrée).

Il appartient aux apprentis ainsi qu'aux parrains ou aux employeurs de prendre soin de ce document. En apposant leur signature au bas d'un énoncé de compétence, les superviseurs ou les formateurs et les apprentis confirment que ces derniers ont démontré avoir acquis cette compétence. Cette norme de formation a été élaborée spécialement pour documenter l'acquisition, par les apprentis, des compétences liées à ce métier.

Les procédés techniques et les méthodes de travail utilisés dans le cadre de ce métier qui exige de suivre un programme d'apprentissage ont été revus afin d'y inclure des technologies vertes, la gestion des surplus ou des matières mises au rebut, la conservation et la prévention des déversements ou des fuites de gaz ou de déchets contaminés, toxiques ou dangereux.

Au fur et à mesure que les métiers et professions exigeant un apprentissage accordent davantage d'importance à la durabilité de l'environnement, ils adoptent des matériaux, des outils et des méthodes qui réduisent l'impact environnemental.

DÉFINITIONS

Acquisition d'une compétence
Fait, pour une personne, d'arriver à exécuter de façon répétée et sans aide une tâche en milieu de travail conformément à la norme de formation ou au sommaire de la formation.

Attestation de compétences
Liste de tous les ensembles de compétences comportant un espace pour la signature du parrain ou de l'employeur officiel.

Certificat d'apprentissage
Accréditation remise aux personnes ayant démontré qu'elles ont terminé avec succès un programme d'apprentissage en Ontario.

Certificat de qualification professionnelle
Accréditation remise aux personnes ayant obtenu la note de passage à l'examen du certificat de qualification professionnelle pour leur métier.

Comité sectoriel (CS) en vertu de la LARP et comité consultatif provincial (CCP) en vertu de la LQPAGM
En vertu de la LARP et de la LQPAGM, le ministre peut créer un comité provincial relatif à un métier ou à un groupe de métiers qui le conseillera sur l'établissement et le fonctionnement de programmes de formation par l'apprentissage et de qualification professionnelle.

Compagnon ou compagne d'apprentissage ou bien personne considérée comme telle
Personne ayant acquis les connaissances et les compétences relatives à un métier, à une autre profession ou à un corps de métier, ces connaissances étant attestées par les autorités provinciales ou territoriales.

Compétence
Compétence décrite dans la norme de formation (remarque : il s'agit d'une seule compétence et non d'un groupe plus important de compétences, appelé ensemble de compétences, unité de formation ou objectif général de rendement dans la norme de formation et dont fait partie la compétence).

Ensembles de compétences
Groupe de compétences énoncé dans la norme de formation (remarque : peut aussi être appelé unité de formation ou objectif général de rendement).

Formateur ou formatrice
Le formateur ou la formatrice qualifié d'un métier à accréditation obligatoire est un compagnon ou une compagne d'apprentissage possédant un certificat de qualification professionnelle ou, pour un métier à accréditation non obligatoire, une personne considérée comme telle.

LARP
Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle

LQPAGM
Loi sur la qualification professionnelle et l'apprentissage des gens de métier

Norme de formation
Document rédigé sous forme d'énoncés concis qui décrivent chacune des compétences que doit acquérir l'apprenti ou l'apprentie pour exercer le métier. En utilisant ce document, les formateurs peuvent s'assurer que les apprentis acquièrent toutes les compétences requises, qui y sont décrites en détail.

Objectif général de rendement (ensemble de compétences acquises en milieu de travail)
Décrit un ensemble de compétences comprenant tous les objectifs de rendement ayant trait à cet ensemble.

Parrain ou bien employeur ou employeuse
Personne qui a conclu un contrat d'apprentissage enregistré selon lequel elle doit veiller à ce qu'une autre personne reçoive une formation en milieu de travail dans un métier, une autre profession ou un ensemble de compétences, dans le cadre d'un programme d'apprentissage approuvé par le directeur ou la directrice.

Parrain ou bien employeur ou employeuse officiel
Parrain ou bien employeur ou employeuse signataire de l'entente ou du contrat d'apprentissage en vigueur. Pour pouvoir former des apprentis, le parrain ou bien l'employeur ou l'employeuse doit prouver que le lieu de travail compte des compagnons ou des personnes considérées comme telles et dispose des outils, du matériel, des matériaux et des procédés que le comité consultatif provincial (CCP) ou le comité sectoriel (CS) a désignés comme étant essentiels au métier en question.

Profil de l'analyse des compétences
Document qui énonce les exigences de formation d'un métier donné et qui décrit en détail les compétences ou les ensembles de compétences dont l'acquisition doit être démontrée.

Signature
Signature du parrain ou bien de l'employeur ou de l'employeuse officiel, ou encore d'une personne désignée comme son signataire autorisé, attestant qu'un apprenti ou une apprentie a acquis une compétence.

Superviseur ou superviseure
Personne qui surveille l'exécution d'une tâche, les actions ou le travail des autres.

DIRECTIVES IMPORTANTES

À l'intention des apprentis

1. À la fin du contrat d'apprentissage ou lorsque l'apprenti ou l'apprentie cesse d'être au service de l'employeur ou de l'employeuse, toutes les compétences ou tous les ensembles de compétences acquis doivent être attestés par la signature, accompagnée de la date, de l'apprenti ou de l'apprentie et du parrain ou bien de l'employeur ou de l'employeuse.

2. L'apprenti ou l'apprentie est tenu d'informer le Bureau régional de l'apprentissage, services à la clientèle, des changements suivants :

   - changement d'adresse du parrain ou bien de l'employeur ou de l'employeuse;
   - changement de nom ou d'adresse de l'apprenti ou de l'apprentie;
   - changement de parrain ou bien d'employeur ou d'employeuse à la suite d'une mutation.

3. Le parrain ou bien l'employeur ou l'employeuse actuel doit remplir et signer l'attestation de compétences et la remettre au Bureau régional de l'apprentissage, services à la clientèle, lorsque toutes les clauses du contrat d'apprentissage ou de formation ont été exécutées.

4. L'attestation de fin d'apprentissage et la norme de formation remplie et signée doivent être remises au Bureau régional de l'apprentissage, services à la clientèle.

À l'intention des parrains ou employeurs et superviseurs ou formateurs

La norme de formation détermine les compétences requises pour ce métier et le programme de formation correspondant.

Cette norme de formation a été rédigée sous forme d'énoncés concis qui décrivent chacune des compétences que doit acquérir l'apprenti ou l'apprentie pour exercer le métier. Cela signifie que l'apprenti ou l'apprentie doit être capable d'exécuter la tâche visée conformément à la norme requise.

En utilisant la présente norme de formation, les superviseurs ou les formateurs pourront s'assurer que l'apprenti ou l'apprentie acquiert les compétences nécessaires à son métier.

Les superviseurs ou les formateurs et les apprentis doivent confirmer l'achèvement réussi de chaque compétence en apposant leur signature et en indiquant la date à l'endroit approprié.

Les parrains ou les employeurs qui participent à ce programme de formation sont désignés comme signataires autorisés et sont tenus de confirmer l'acquisition successive de chaque ensemble de compétences en apposant leur signature et en indiquant la date à la fin de chaque ensemble de compétences.

AVIS ET DÉCLARATION SUR LA COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. Ces renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi sur la qualification professionnelle et l'apprentissage des gens de métier*.

2. Ces renseignements sont recueillis aux fins de l'administration de ce programme d'apprentissage dans la province de l'Ontario.

3. Pour toute question relative à la collecte et à l'utilisation de ces renseignements, s'adresser au :

Directeur
Ministère de la Formation et des Collèges et Universités
Direction de la formation en milieu de travail
Unité des normes et de l'élaboration des programmes
Édifice Mowat, 23 étage
900, rue Bay
Toronto (Ontario) M7A 1L2
416 326-5605

RÔLES ET RESPONSABILITÉS DES APPRENTIS, DES PARRAINS OU EMPLOYEURS ET DES SUPERVISEURS OU FORMATEURS

Apprenti ou apprentie « L'apprentissage est un exercice de formation »

- Faites preuve d'habitudes de travail sécuritaires.
- Utilisez la norme de formation par l'apprentissage comme journal de bord pour faire le suivi des compétences acquises.
- Discutez de votre plan d'apprentissage avec votre conseiller ou conseillère en formation, votre employeur ou employeuse, votre syndicat ou votre parrain.
- Sachez quels outils sont exigés dans votre métier et apprenez à les utiliser.
- Posez des questions et encore des questions.
- Parlez à votre employeur ou employeuse de la formation dont vous estimez avoir besoin.
- Faites preuve d'enthousiasme et de bonnes habitudes de travail.
- Assurez-vous que votre superviseur ou superviseure ou bien que votre formateur ou formatrice et vous-même apposez vos signatures et indiquez la date en regard des énoncés de compétences ou d'ensembles de compétences dès que vous démontrez en avoir fait l'acquisition.

Parrain ou bien employeur ou employeuse « La formation est un investissement »

- Faites preuve d'habitudes de travail sécuritaires.
- Attestez la réussite en signant les compétences ou les ensembles de compétences.
- Donnez des occasions et du temps à l'apprenti ou à l'apprentie pour lui permettre d'apprendre le métier.
- Proposez des expériences de formation pratiques englobant tous les ensembles de compétences.
- Encouragez une bonne éthique du travail qui appuie la formation tout en minimisant les pertes de productivité.
- Établissez des attentes claires et reconnaissez ou récompensez ensuite l'excellence du rendement.
- Faites participer à la fois l'apprenti ou l'apprentie et le superviseur ou la superviseure ou bien le formateur ou la formatrice à l'élaboration du plan d'apprentissage.
- Servez-vous de la norme de formation comme d'un outil de suivi dans le cadre des évaluations régulières du rendement.
- Choisissez un superviseur ou une superviseure ou bien un formateur ou une formatrice qui a de bonnes aptitudes à la communication et qui travaille bien avec les autres.
- Incitez le superviseur ou la superviseure ou bien le formateur ou la formatrice à suivre des cours de perfectionnement (p. ex., programme de formation des formateurs ou programmes à l'intention des mentors).

- Remplissez l'attestation de compétences une fois que l'apprenti ou l'apprentie a démontré avoir acquis le degré de compétence requis.
- Assurez-vous que l'apprenti ou l'apprentie travaille toujours sous la direction d'un superviseur ou d'une superviseure ou bien d'un formateur ou d'une formatrice qualifié, ou qu'il ou elle peut communiquer avec une telle personne.
- Faites en sorte que l'apprenti ou l'apprentie soit exposé à toutes les compétences énoncées dans la norme de formation.

Superviseur ou superviseure ou bien formateur ou formatrice

- Faites preuve d'habitudes de travail sécuritaires.
- Traitez les apprentis équitablement et avec respect.
- Servez-vous de la norme de formation comme d'un guide pour évaluer les compétences dans chacun des domaines. En utilisant la norme de formation, les superviseurs ou les formateurs pourront s'assurer que l'apprenti ou l'apprentie acquiert les compétences nécessaires à son métier.
- Examinez la norme de formation avec l'apprenti ou l'apprentie et mettez au point un plan de formation.
- Répondez entièrement à toutes les questions.
- Faites preuve de patience. Expliquez ce qui doit être fait, montrez comment il faut le faire et laissez ensuite l'apprenti ou l'apprentie accomplir la tâche.
- Donnez régulièrement de la rétroaction.
- Signez les énoncés de compétences ou d'ensembles de compétences dès que l'apprenti ou l'apprentie a démontré en avoir fait l'acquisition.

Suggestions pour évaluer les progrès de l'apprenti ou de l'apprentie en milieu de travail

- Observez l'apprenti ou l'apprentie tous les jours.
- Donnez une rétroaction constructive pour bâtir la confiance.
- Donnez au superviseur ou à la superviseure ou bien au formateur ou à la formatrice le temps nécessaire pour enseigner et démontrer les compétences.
- Agissez rapidement dès qu'un problème survient.
- Faites régulièrement des évaluations du rendement auxquelles participent l'apprenti ou l'apprentie, le superviseur ou la superviseure ou bien le formateur ou la formatrice, ainsi que le parrain ou bien l'employeur ou l'employeuse.
- Utilisez la norme de formation comme point de référence pour déterminer le niveau de compétence de l'apprenti ou de l'apprentie.

ATTESTATION DE COMPÉTENCES

ENSEMBLES DE COMPÉTENCES	TITRE	SIGNATAIRE AUTORISÉ
5281.0	DÉMONTRER DES MÉTHODES ET DES TECHNIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES	
5282.0	COMMUNIQUER SUR LE LIEU DE TRAVAIL	
5283.0	PRÉPARER ET ORGANISER LE LIEU DE TRAVAIL	
5284.0	PRÉPARER LE PLANCHER	
5285.0	POSER ET RÉPARER LES REVÊTEMENTS SOUPLES EN CARREAUX	
5286.0	POSER ET RÉPARER LES REVÊTEMENTS SOUPLES EN FEUILLES	
5287.0	POSER ET RÉPARER LES TAPIS À POSE PAR COLLAGE	
5288.0	POSER ET RÉPARER LES CARREAUX DE TAPIS	
5289.0	POSER ET RÉPARER LES TAPIS ET LES THIBAUDES	
5290.0	POSER ET RÉPARER LES PLANCHERS DE BOIS	
5291.0	POSER ET RÉPARER LES PLANCHERS EN BOIS D'INGÉNIERIE ET EN STRATIFIÉ	

5281.0 DÉMONTRER DES MÉTHODES ET DES TECHNIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Démontrer des méthodes et des techniques de travail sécuritaires en respectant les lois, les règlements, les codes, les normes et les directives, en suivant les consignes de sécurité-incendie de l'entreprise ou du lieu de travail, en faisant preuve d'ordre sur le lieu de travail, en déplaçant le matériel, les fournitures et les éléments à la main, en utilisant des outils à main et leurs accessoires, en entretenant des outils à main et leur accessoires, en utilisant des outils à moteur et leurs accessoires, en entretenant des outils à moteur et leur accessoires, en utilisant l'équipement de protection individuelle, en entretenant l'équipement de protection individuelle, en appliquant des mesures élémentaires de premiers soins, en signalant les blessures au superviseur ou au personnel chargé des premiers soins et en identifiant, en manipulant, en entreposant et en utilisant les matières dangereuses, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux codes, aux consignes particulières aux lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

5281.01 **Respecter les lois, les règlements, les codes, les normes et les directives**, notamment la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST), la *Loi sur la protection de l'environnement* (LPE), la *Loi sur le transport des marchandises dangereuses* (LTMD), la *Loi de 1997 sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail* (LSPAAT), la *Loi sur la qualification professionnelle et l'apprentissage des gens de métier* (LQPAGM), la *Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle*, le *Code national du bâtiment*, le *Code du bâtiment de l'Ontario* (CBO), le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT), les normes de l'Association ontarienne de la sécurité dans la construction (AOSC), les règles des autorités municipales ainsi que les politiques de l'entreprise, en lisant, en interprétant et en suivant les directives, conformément au contenu des documents et aux instructions verbales des autorités de réglementation.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

5281.0 DÉMONTRER DES MÉTHODES ET DES TECHNIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES (*suite*)

5281.02 **Suivre les consignes de sécurité-incendie de l'entreprise ou du lieu de travail** en déterminant les risques d'incendie liés au travail à effectuer, en évaluant le type et la gravité de l'incendie, en prenant des mesures pour supprimer un petit feu, en déclenchant l'alarme, en signalant l'incendie et en suivant les procédures d'évacuation établies, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux codes, aux consignes particulières aux lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5281.03 **Tenir les lieux de travail en ordre** en recyclant, enlevant et éliminant les matériaux inutiles ou excédentaires, en plaçant l'équipement, en déterminant l'emplacement du matériel et des fournitures de premiers soins, en érigeant des panneaux et des barrières de sécurité, en s'assurant que les lieux de travail sont dégagés et en rangeant les outils et l'équipement de manière à réduire les risques d'accident ou de blessure au minimum et à ce que les outils et l'équipement soient disponibles et à leur place pour le prochain emploi, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux codes, aux consignes particulières aux lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5281.04 **Déplacer l'équipement, les fournitures et les éléments à la main** en appliquant des techniques sécuritaires de levage, d'abaissement, de transport, de poussée et de tirage de façon à se protéger et protéger les autres, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux consignes particulières aux lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5281.0 DÉMONTRER DES MÉTHODES ET DES TECHNIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES (*suite*)

5281.05 **Utiliser des outils à main et leurs accessoires** (tendeurs à genou, marteaux, couteaux, ciseaux, équerres, règles, coupe-carreaux, pointes, truelles, rouleaux, etc.) en déterminant l'outil convenant au travail, en choisissant l'outil et les éléments nécessaires, en consignant l'usage dans un registre de contrôle des outils, en essayant l'outil, en l'appliquant à la tâche et en veillant à ce que les outils soient utilisés aux fins prévues et fonctionnent bien, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5281.06 **Entretenir des outils à main et leurs accessoires** (tendeurs à genou, marteaux, couteaux, ciseaux, équerres, règles, coupe-carreaux, pointes, truelles, rouleaux, etc.) en vérifiant leur ajustement et leur alignement et en recherchant les traces d'usure et les pièces et accessoires brisés, en choisissant des outils et des accessoires et en les soumettant à des examens, des essais et des analyses du rendement et du fonctionnement, en utilisant, remplaçant, alignant, nettoyant, lubrifiant et remettant en état les outils et les accessoires, en les entreposant ou en les mettant hors service, et en veillant à ce que les outils soient entretenus selon les normes de sécurité et d'efficacité fonctionnelle applicables aux réparations, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5281.0 DÉMONTRER DES MÉTHODES ET DES TECHNIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES (*suite*)

5281.07 **Utiliser des outils à moteur et leurs accessoires** (compresseurs d'air, scies, perceuses, soudeuses, fers à tapis, pistolets à colle, meuleuses, ponceuses, coupe-bordures, machines d'entretien de plancher, de décapage, etc.) en déterminant l'outil convenant au travail, en choisissant l'outil et les éléments nécessaires, en consignant l'usage dans un registre de contrôle des outils, en essayant l'outil, en l'appliquant à la tâche et en veillant à ce que les outils soient utilisés aux fins prévues et fonctionnent bien, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date | Apprenti-e | Superviseur-e/formateur-trice

5281.08 **Entretenir des outils à moteur et leurs accessoires** (compresseurs d'air, scies, perceuses, soudeuses, fers à tapis, pistolets à colle, meuleuses, ponceuses, coupe-bordures, machines d'entretien de plancher, de décapage, etc.) en vérifiant leur ajustement et leur alignement et en recherchant les traces d'usure et les pièces et accessoires brisés, en choisissant des outils et des accessoires et en les soumettant à des examens, des essais et des analyses du rendement et du fonctionnement, en utilisant, remplaçant, alignant, nettoyant, lubrifiant et remettant en état les outils et les accessoires, en les entreposant ou en les mettant hors service, et en veillant à ce que les outils soient entretenus selon les normes de sécurité et d'efficacité fonctionnelle applicables aux réparations, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date | Apprenti-e | Superviseur-e/formateur-trice

5281.0 DÉMONTRER DES MÉTHODES ET DES TECHNIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES (*suite*)

5281.09 **Utiliser l'équipement de protection individuelle** (casques de sécurité, gants, lunettes, lunettes à coques, masques, écrans faciaux, protecteurs auriculaires ou bouchons d'oreille, combinaisons, gilets réflecteurs, chaussures de sécurité, genouillères, système de protection contre les chutes, harnais, appareils respiratoires, etc.) en choisissant, en inspectant, en portant et en ajustant l'équipement de manière à garantir sa propre sécurité et celle des autres, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5281.10 **Entretenir l'équipement de protection individuelle** (casques de sécurité, gants, lunettes, lunettes à coques, masques, écrans faciaux, protecteurs auriculaires ou bouchons d'oreille, combinaisons, gilets réflecteurs, chaussures de sécurité, genouillères, système de protection contre les chutes, respirateurs, harnais, appareils respiratoires, etc.) en recherchant la présence d'usure, de pièces brisées, déchirées ou fissurées, de fuites et d'éléments desserrés ou défectueux, en examinant et en analysant le rendement et le fonctionnement, en entreposant ou en consignant et en étiquetant l'équipement défaillant et en retirant du service des dispositifs et des éléments de manière à garantir sa propre sécurité et celle des autres, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5281.11 **Appliquer les mesures élémentaires de premiers soins** se rapportant aux maladies et blessures professionnelles, comme les maux soudains, les brûlures, les coupures, les entorses, les inhalations de produits chimiques et de fumées et la contamination des yeux, de façon à stabiliser l'état de la victime et à la préparer en vue de premiers soins ultérieurs, en obtenant des soins médicaux d'urgence suivant les besoins, selon l'état de la victime, les exigences réglementaires et les règles de sécurité, les spécifications et recommandations des fabricants et les politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5281.0 DÉMONTRER DES MÉTHODES ET DES TECHNIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES (*suite*)

5281.12 **Signaler les blessures au superviseur ou au personnel chargé des premiers soins** rapidement et efficacement, en veillant à ce que des soins soient administrés à la personne blessée et en décrivant précisément les circonstances de l'incident, conformément aux exigences réglementaires, aux politiques et méthodes de l'entreprise, aux consignes particulières aux lieux et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5281.13 **Identifier, manipuler, entreposer et utiliser des matières dangereuses** (solvants, adhésifs, produits d'étanchéité et de finition, etc.) en veillant à éviter les blessures, à ne pas contaminer l'environnement et à respecter les règles de sécurité, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux instructions des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

Nom (parrain/employeur-euse) **Signature (parrain/employeur-euse)**

5282.0 COMMUNIQUER SUR LE LIEU DE TRAVAIL

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Communiquer sur le lieu de travail oralement, par écrit, à l'aide de graphiques, par ordinateur et au moyen d'appareils mécaniques et électroniques, en établissant et en entretenant des relations interpersonnelles, en donnant une image professionnelle, en procurant encadrement et mentorat à des collègues et en se tenant au courant de l'évolution de la profession, conformément aux exigences du travail et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants, à l'éthique commerciale, à la nétiquette, aux normes applicables aux lieux de travail et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

5282.01 **Communiquer oralement** en parlant de manière claire et concise, en écoutant attentivement, en obtenant confirmation du sens de la conversation, en garantissant une bonne compréhension, en présentant et en résumant l'information avec exactitude et en sollicitant de la rétroaction constructive, conformément à l'éthique commerciale, aux normes applicables aux lieux de travail et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5282.02 **Communiquer par écrit** en utilisant la correspondance, des mémoires, des ordres de travail ou de modification, des rapports de projets, des formulaires ou des feuilles de contrôle, des propositions, des devis et des formulaires de compte rendu d'accident, en écrivant de manière claire et concise, en interprétant et en vérifiant les détails, en révisant la correspondance ou la documentation, en vérifiant l'usage de termes appropriés, l'intégralité et l'exactitude et en confirmant que tous les documents à signer sont remplis, conformément aux exigences du travail, à l'éthique commerciale et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5282.0 COMMUNIQUER SUR LE LIEU DE TRAVAIL (*suite*)

5282.03 **Communiquer à l'aide de graphiques** (esquisses, dessins d'exécution, modèles tridimensionnels, etc.) en veillant à ce qu'ils soient complets et clairs et à ce que les communications soient détaillées, claires, concises, exactes et opportunes, conformément aux exigences du travail et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5282.04 **Communiquer par ordinateur** à l'aide de claviers, d'écrans tactiles, d'Internet, de la messagerie électronique, de scanners et d'imprimantes, en veillant à ce que les instructions et les procédures soient transmises correctement et efficacement, conformément aux exigences du travail, aux spécifications et recommandations des fabricants, à la nétiquette et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5282.05 **Communiquer au moyen d'appareils mécaniques et électroniques** (systèmes de sonorisation, téléphones, téléavertisseurs, radios, appareils sans fil, etc.) en veillant à ce que des instructions et des procédures claires, concises et exactes soient transmises, conformément aux codes, aux exigences réglementaires et du travail, aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5282.0 COMMUNIQUER SUR LE LIEU DE TRAVAIL (*suite*)

5282.06 **Établir et entretenir des relations interpersonnelles** en faisant du réseautage, en préservant la confidentialité, en respectant les autres, en collaborant, en consultant, en participant à des réunions, en faisant preuve de disponibilité, en appliquant des méthodes de règlement de différends et de résolution de problèmes, en définissant et en recommandant des solutions de remplacement, en écoutant efficacement, en recourant à des méthodes verbales et non verbales pour communiquer des messages et leur sens, en utilisant un langage acceptable sur le lieu de travail, en reconnaissant et en respectant les liens hiérarchiques sur le lieu de travail, en expliquant les problèmes et les procédures et en obtenant des approbations des clients, conformément à l'éthique commerciale, aux normes applicables aux lieux de travail et aux politiques de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5282.07 **Donner une image professionnelle** en portant des vêtements et des accessoires convenant à l'activité, en portant des vêtements propres et en observant des règles d'hygiène, de manière à ne pas choquer les clients ou les collègues par l'apparence personnelle ou le manque d'hygiène, conformément aux normes applicables aux lieux de travail et aux politiques de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5282.08 **Procurer encadrement et mentorat à des collègues** en démontrant ou en expliquant des pratiques, procédures et exigences liées au travail, en faisant la promotion des politiques et des méthodes de l'entreprise, en évaluant le rendement et les progrès accomplis au travail, en fournissant de la rétroaction opportune, en faisant preuve d'aptitudes en communication et en faisant des démonstrations pratiques, conformément à l'éthique commerciale, aux normes applicables aux lieux de travail et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5282.0 **COMMUNIQUER SUR LE LIEU DE TRAVAIL** (*suite*)

5282.09 **Se tenir au courant de l'évolution de la profession** en recherchant et en identifiant les nouvelles tendances, pratiques et applications et en participant à des programmes de formation, des séminaires consacrés à des produits, des salons commerciaux, des séances de formation en ligne et des ateliers de perfectionnement professionnel, conformément aux pratiques commerciales et aux normes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

Nom (parrain/employeur-euse)

Signature (parrain/employeur-euse)

5283.0 PRÉPARER ET ORGANISER LE LIEU DE TRAVAIL

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Préparer et organiser le lieu de travail en manipulant les matériaux, en entreposant les matériaux sur le lieu de travail, en évaluant les conditions sur le lieu de travail, en déterminant les problèmes justifiant des interruptions du travail, en vérifiant des dessins, des spécifications écrites et le choix des matériaux, en communicant avec le client, l'agent ou d'autres gens de métier sur le site et en prenant des dispositions pour l'élimination des matériaux, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

5283.01 **Manipuler les matériaux** jusqu'au lieu de travail et sur les lieux, en utilisant des véhicules motorisés ou non motorisés, des chariots, du matériel de levage et de gréage, des outils et l'équipement de protection individuelle, et en veillant à ce que les matériaux soient bien assujettis et en bonne condition en vue de la pose, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5283.02 **Entreposer les matériaux sur le lieu de travail** en déterminant de quelle manière protéger les aires de travail et les matériaux, en protégeant les matériaux en les couvrant, les abritant et les isolant suivant les besoins, en veillant à ce que le lieu de travail et les matériaux soient sécuritaires et efficaces du point de vue fonctionnel en vue de leur usage futur et en utilisant des outils à main et à moteur et l'équipement de protection individuelle, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5283.0 PRÉPARER ET ORGANISER LE LIEU DE TRAVAIL (*suite*)

5283.03 **Évaluer les conditions sur le lieu de travail** en vérifiant la conformité avec le cahier des charges, les plans et les autres renseignements reçus, en consultant les questions figurant sur les listes de contrôle, en mesurant les paramètres de l'équipement, en recherchant des obstacles, en vérifiant si l'alimentation électrique et les services publics sont disponibles, en examinant les lieux et en vérifiant l'accessibilité pour les personnes et l'équipement, conformément aux exigences réglementaires et du travail et aux règles de sécurité, aux codes, aux conditions des lieux et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5283.04 **Déterminer les problèmes justifiant des interruptions du travail** (humidité, soubassement instable, mauvaises conditions de sécurité, insuffisance de l'éclairage, de l'approvisionnement en eau, de la ventilation ou de l'alimentation électrique, etc.) en prenant note des lacunes ou des obstacles et en rendant compte de ces derniers aux superviseurs, de manière à réduire au minimum les risques de blessures et de dommages à l'équipement, aux matériaux et à l'environnement, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5283.05 **Vérifier les dessins, les spécifications écrites et le choix des matériaux** relatifs au lieu de travail et aux surfaces à couvrir désignées, en déterminant les lacunes des dessins, des spécifications écrites et de celles liées aux produits, comme les erreurs au niveau du plan d'implantation et du type et de la quantité de matériaux, conformément aux exigences du travail, aux conditions des lieux et aux spécifications et recommandations des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5283.0 PRÉPARER ET ORGANISER LE LIEU DE TRAVAIL (*suite*)

5283.06 **Communiquer avec le client, l'agent ou d'autres gens de métier sur le site** en vérifiant l'étendue du travail et les paramètres de conception, en établissant la séquence des travaux, en déterminant les zones à couvrir, l'emplacement des joints, le délai d'exécution et les matériaux nécessaires pour s'acquitter des obligations contractuelles et en veillant à ce que le plan d'installation réponde aux exigences du client, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date | Apprenti-e | Superviseur-e formateur-trice

5283.07 **Éliminer les matériaux,** ceux enlevés du lieu de travail en vue de la pose et ceux qui demeurent sur place après la pose, en recyclant, en enlevant et en éliminant les matériaux excédentaires ou inutiles, en laissant les matériaux appropriés à l'utilisateur final pour des réparations futures et en veillant à laisser le lieu de travail propre et dans des conditions sécuritaires, en utilisant des outils à main et à moteur et l'équipement de protection individuelle, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date | Apprenti-e | Superviseur-e formateur-trice

Nom (parrain/employeur-euse) **Signature (parrain/employeur-euse)**

5284.0 PRÉPARER LE PLANCHER

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Préparer le plancher en choisissant la méthode à suivre à cet effet, en enlevant les garnitures, le revêtement et les sous-couches en place, en égalisant et nivelant le soubassement existant, en encochant les montants et les encadrements intérieurs des portes, en posant les sous-couches et en nettoyant les planchers existants, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et aux recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

5284.01 **Choisir la méthode à suivre pour préparer le plancher** en déterminant si le soubassement convient, en établissant les conditions structurales et d'humidité et les couches recouvrant le plancher, en faisant des observations visuelles et en réalisant des tests matériels et chimiques, conformément aux conditions des lieux, au cahier des charges, aux spécifications et aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date _____ Apprenti-e _____ Superviseur-e formateur-trice _____

5284.02 **Enlever les garnitures, le revêtement et les sous-couches en place** en exécutant les procédures d'enlèvement appropriées (arrachage à la main ou avec un levier, tirage, coupe, déchirure, ponçage, etc.), en veillant à ce que la surface soit propre, lisse et prête pour la pose et en utilisant des outils à main et à moteur, conformément aux conditions des lieux, au cahier des charges, aux spécifications et aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date _____ Apprenti-e _____ Superviseur-e formateur-trice _____

5284.0 **PRÉPARER LE PLANCHER** (*suite*)

5284.03 **Égaliser et niveler le soubassement existant** en colmatant, ponçant, grattant, meulant et décapant, en veillant à ce que la surface soit propre, lisse et prête pour la pose et en utilisant des outils à main et à moteur, des matériaux et l'équipement de protection individuelle, conformément aux conditions des lieux, aux exigences du travail et aux règles de sécurité, ainsi qu'aux spécifications et aux recommandations des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5284.04 **Encocher les montants et les encadrements intérieurs des portes** en coupant à la hauteur requise du plancher fini, à l'aide d'outils à main et à moteur, conformément aux conditions des lieux, aux exigences du travail et aux règles de sécurité, ainsi qu'aux spécifications et aux recommandations des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5284.05 **Poser les sous-couches** en coupant et en ajustant, en assurant un bon ajustement autour des obstacles verticaux et horizontaux, en fournissant la base requise pour la pose des matériaux et en employant des méthodes de chantournage direct, de chantournage de motif, de coupe à main levée et de truellage, ainsi que des outils à main et à moteur, conformément aux conditions des lieux, aux exigences du travail et aux règles de sécurité, ainsi qu'aux spécifications et aux recommandations des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5284.0 **PRÉPARER LE PLANCHER** (*suite*)

5284.06 **Nettoyer les planchers existants** en décapant, meulant, balayant et passant l'aspirateur ou par d'autres méthodes recommandées, en veillant à ce que la surface convienne pour les adhésifs et les sous-couches et en utilisant des outils à main et à moteur, les produits de nettoyage requis et l'équipement de protection individuelle, conformément aux exigences réglementaires et du travail, aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

Nom (parrain/employeur-euse)

Signature (parrain/employeur-euse)

5285.0 POSER ET RÉPARER LES REVÊTEMENTS SOUPLES EN CARREAUX

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Poser et réparer les revêtements souples en carreaux en examinant et en vérifiant les carreaux, en préparant, mesurant et marquant pour aligner les carreaux et les motifs, en appliquant des adhésifs, en posant des carreaux souples sur les planchers, en posant des carreaux souples dans les escaliers, en posant des carreaux antistatiques et en réparant des carreaux souples, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

5285.01 **Examiner et vérifier les carreaux** en vérifiant si la marque, la couleur, le lot de teinture, le motif, la séquence des rouleaux, la qualité et la quantité sont conformes au cahier des charges.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5285.02 **Préparer, mesurer et marquer pour aligner les carreaux et les motifs** en déterminant les dimensions, l'équerrage et le point de départ de la zone à couvrir, en veillant à limiter le gaspillage au minimum et en utilisant des instruments de mesure et de nivellement, des instruments laser, des cordeaux et des règles, conformément aux exigences du travail, aux conditions des lieux et aux spécifications et recommandations des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5285.03 **Appliquer des adhésifs** (à base de latex et d'asphalte, époxyde, etc.), en faisant en sorte d'optimiser l'adhérence, en utilisant des techniques et des outils pour vaporiser, rouler, épandre ou appliquer à la truelle tout en portant l'équipement de protection individuelle, conformément aux exigences réglementaires et du travail, aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5285.0 POSER ET RÉPARER LES REVÊTEMENTS SOUPLES EN CARREAUX (*suite*)

5285.04 **Poser des carreaux souples sur les planchers,** en travaillant à partir de plusieurs cartons, en coupant et en ajustant, en assurant un bon ajustement autour des obstacles verticaux et horizontaux, en veillant à ce que les carreaux soient posés, roulés sur l'adhésif et positionnés de manière à obtenir l'adhérence et l'apparence voulues et en employant le chantournage direct, le chantournage de motif ainsi que des outils connexes à main et à moteur, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date _____ Apprenti-e _____ Superviseur-e/formateur-trice _____

5285.05 **Poser des carreaux souples dans les escaliers** en utilisant les nez, les moulures à gorge, les adhésifs et les outils indiqués et en veillant à l'exactitude de la fixation, de l'adhérence et de l'alignement, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date _____ Apprenti-e _____ Superviseur-e/formateur-trice _____

5285.06 **Poser des carreaux antistatiques** en utilisant des bandes de mise à la terre en cuivre, de l'adhésif antistatique, des carreaux spéciaux, des produits d'entretien antistatiques et des outils connexes à main et à moteur, et en veillant à ce que les branchements et la mise à la terre réalisés pendant l'installation et l'entretien soient effectués par un électricien, conformément au cahier des charges, aux spécifications et recommandations des fabricants, aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité.

Date _____ Apprenti-e _____ Superviseur-e/formateur-trice _____

5285.0 **POSER ET RÉPARER LES REVÊTEMENTS SOUPLES EN CARREAUX** (*suite*)

5285.07 **Réparer des carreaux souples** en détectant visuellement des problèmes comme les traversées d'adhésif, le soulèvement de carreaux, les fêlures, les débris, les taches de colle, le délaminage, les trous de nœuds, le gondolement, les dommages causés par l'humidité, la décoloration de la surface ou du sous-plancher, les brûlures et les carreaux endommagés, en colmatant, nettoyant, remplaçant et réparant les carreaux selon les besoins, et en veillant à corriger les défauts, à l'aide d'outils à main et à moteur et de matériaux, conformément au cahier des charges, aux méthodes de nettoyage et de réparation recommandées par les fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

Nom (parrain/employeur-euse) **Signature (parrain/employeur-euse)**

5286.0 POSER ET RÉPARER LES REVÊTEMENTS SOUPLES EN FEUILLES

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Poser et réparer les revêtements souples en feuilles en examinant et en vérifiant les revêtements en feuilles, en préparant, mesurant et marquant pour la pose des revêtements en feuilles, en installant des moulures à lèvre et des congés, en posant à sec, en mesurant et en ajustant les feuilles, en appliquant les adhésifs ou les attaches, en assemblant et en scellant les feuilles, en posant les feuilles dans les escaliers, en achevant la pose des revêtements souples en feuilles, en repérant les problèmes liés aux revêtements souples en feuilles et en y remédiant, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

5286.01 **Examiner et vérifier les revêtements en feuilles** en vérifiant si la marque, la couleur, le lot de teinture, le motif, la séquence des rouleaux, la qualité et la quantité sont conformes au cahier des charges.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5286.02 **Préparer, mesurer et marquer pour la pose des revêtements en feuilles** en déterminant les dimensions, l'équerrage et le point de départ de la zone à couvrir, en veillant à limiter le gaspillage au minimum et en utilisant des instruments de mesure et de nivellement, des instruments laser, des cordeaux et des règles, conformément aux exigences du travail, aux conditions des lieux et aux spécifications et recommandations des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5286.0 **POSER ET RÉPARER LES REVÊTEMENTS SOUPLES EN FEUILLES** (*suite*)

5286.03 **Installer des moulures à lèvre et des congés** pour l'application de relevés de plinthe, en veillant à ce que les moulures et les congés soient à niveau et solidement fixés et en utilisant des outils à main et à moteur, conformément au cahier des charges, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5286.04 **Poser à sec, mesurer et ajuster les feuilles** pour ébaucher la zone à couvrir, par le chantournage de motif, le chantournage direct ou la coupe à main levée au couteau et en veillant à protéger les revêtements muraux, conformément au cahier des charges, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5286.05 **Appliquer des adhésifs ou des attaches** pour assurer une fixation optimale, en assurant la correction de l'encochage à la truelle et de l'adhérence, en utilisant des techniques et des outils pour vaporiser, rouler, épandre, appliquer à la truelle ou installer le long du périmètre, tout en portant l'équipement de protection individuelle, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5286.06 **Assembler et sceller les feuilles** en coupant, en aboutant, en coupant en double et en chantournant en retrait, en veillant à ce que l'ajustement soit net et en utilisant des outils à main et à moteur, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5286.0 POSER ET RÉPARER LES REVÊTEMENTS SOUPLES EN FEUILLES (*suite*)

5286.07 **Poser les feuilles dans les escaliers** en utilisant des nez, des moulures à gorge, des adhésifs et des outils à main et à moteur et en veillant à ce que les fixations, le collage et l'alignement des motifs soient corrects, conformément aux exigences du travail et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux et aux spécifications et recommandations des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

5286.08 **Achever la pose des revêtements souples en feuilles** en installant les plinthes (en caoutchouc, vinyle, bois, etc.), en fixant et en calfeutrant les plinthes et moulures, en nettoyant et en examinant l'ouvrage une dernière fois, en utilisant des outils à main et à moteur ainsi que les méthodes et les matériaux connexes et en veillant à ce que la pose réponde aux attentes des clients et des superviseurs, conformément au cahier des charges, aux recommandations des fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

5286.0 **POSER ET RÉPARER LES REVÊTEMENTS SOUPLES EN FEUILLES** (*suite*)

5286.09 **Réparer les revêtements souples en feuilles** en détectant visuellement des problèmes comme les traversées d'adhésif, le soulèvement des bords et des joints, les déchirures des feuilles, les coupures, les débris, les taches de colle, le délaminage, les trous de nœuds, le gondolement, les dommages causés par l'humidité, la décoloration de la surface ou du sous-plancher et les brûlures, en colmatant, nettoyant, remplaçant et réparant les feuilles selon les besoins, et en veillant à corriger les défauts, à l'aide d'outils à main et à moteur et de matériaux, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux méthodes de nettoyage et de réparation recommandées par les fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

Nom (parrain/employeur-euse) **Signature (parrain/employeur-euse)**

5287.0 POSER ET RÉPARER LES TAPIS À POSE PAR COLLAGE

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Poser et réparer les tapis à pose par collage en examinant et en vérifiant le tapis à pose par collage, en installant les moulures, en posant à sec le tapis dans la zone d'ébauche, en appliquant des adhésifs ou des attaches, en plaçant le tapis sur l'adhésif et en le roulant, en coupant et en ajustant le tapis, en assemblant et en scellant le tapis, en posant le tapis dans les escaliers, en tapissant les marches et les limons, en achevant la pose du tapis par collage et en réparant le tapis à pose par collage, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

5287.01 **Examiner et vérifier les tapis à pose par collage** en vérifiant si la marque, la couleur, le lot de teinture, le motif, la séquence des rouleaux, la qualité et la quantité sont conformes au cahier des charges.

Date _____ Apprenti-e _____ Superviseur-e formateur-trice _____

5287.02 **Installer les moulures** pour établir le périmètre de la surface à couvrir, en utilisant des méthodes et des matériaux de fixation comme les « nap-lock », les barres en T, les moulures de transition et les outils connexes à main et à moteur, et en veillant à ce que les moulures soient à niveau et solidement fixées, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date _____ Apprenti-e _____ Superviseur-e formateur-trice _____

5287.0 POSER ET RÉPARER LES TAPIS À POSE PAR COLLAGE (*suite*)

5287.03 **Poser à sec le tapis dans la zone d'ébauche** en mesurant et en coupant, en veillant à l'exactitude de l'orientation du velours, du miroitement, de la séquence des rouleaux et de l'agencement des motifs et en utilisant des outils à main et à moteur, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

5287.04 **Appliquer des adhésifs ou des attaches** en vaporisant, roulant, épandant ou appliquant à l'aide d'une truelle, en vérifiant l'exactitude de l'encochage à la truelle et de l'adhésif, en assurant une fixation optimale et en utilisant des outils à main et à moteur et l'équipement de protection individuelle, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

5287.05 **Placer le tapis sur l'adhésif et le rouler,** à l'aide de rouleaux et de méthodes de roulement, en veillant à la correction de l'adhérence, au transfert de l'adhésif et à l'enlèvement des poches d'air emprisonnées, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

5287.06 **Couper et ajuster le tapis** en utilisant des méthodes et des outils de coupe au couteau à main levée, tout en veillant à un ajustement net avec tous les obstacles verticaux et horizontaux, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

5287.0 POSER ET RÉPARER LES TAPIS À POSE PAR COLLAGE (*suite*)

5287.07 **Assembler et sceller le tapis** en appliquant les méthodes de coupe à la trace, en rangée ou en double, en utilisant des couteaux, des règles, des couteaux à découdre, des tracteurs de tapis et des adhésifs pour joints et en veillant à une adhérence optimale, à une visibilité minimale des joints, à l'agencement correct des motifs et à une apparence homogène, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5287.08 **Poser le tapis dans les escaliers** en utilisant des moulures à gorge, des nez, des adhésifs et des connexes outils à main et à moteur et en veillant à l'exactitude de la fixation, de l'adhérence et de l'alignement des motifs des motifs, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5287.09 **Tapisser les marches et les limons** en coupant et en ajustant selon des styles variés (à la française, « Hollywood » et « Bird Cage », etc.), en utilisant des outils à main et à moteur et en veillant à l'exactitude de la fixation et de l'alignement, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5287.10 **Achever la pose du tapis par collage** en installant des plinthes en caoutchouc, en vinyle ou en bois, en fixant et en calfeutrant les plinthes et moulures, en nettoyant et en examinant l'ouvrage une dernière fois, à l'aide des outils à main et à moteur et des méthodes et matériaux connexes, conformément aux attentes de la clientèle et des superviseurs, au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5287.0 POSER ET RÉPARER LES TAPIS À POSE PAR COLLAGE (*suite*)

5287.11 **Réparer le tapis à pose par collage** en détectant visuellement des problèmes comme les traversées d'adhésif, le soulèvement des bords et des joints, le gondolement, les déchirures, les coupures, les débris restants, les taches de colle, le délaminage, les trous de nœuds, les dommages causés par l'humidité, la décoloration de la surface et les brûlures, en nettoyant, en remplaçant et en réparant les tapis à pose par collage selon les besoins, et en veillant à corriger les défauts, à l'aide d'outils à main et à moteur et de matériaux, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux méthodes de nettoyage et de réparation recommandées par les fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

Nom (parrain/employeur-euse)

Signature (parrain/employeur-euse)

5288.0 POSER ET RÉPARER LES CARREAUX DE TAPIS

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Poser et réparer les carreaux de tapis en les examinant et en les vérifiant, en préparant, mesurant et marquant pour aligner les carreaux de tapis et les motifs, en appliquant des adhésifs, en posant des carreaux de tapis sur les planchers, en posant des carreaux de tapis dans les escaliers, en achevant la pose des carreaux de tapis et en les réparant, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

5288.01 **Examiner et vérifier les carreaux de tapis** en vérifiant si la marque, la couleur, le lot de teinture, la qualité et la quantité sont conformes au cahier des charges.

Date _____ Apprenti-e _____ Superviseur-e/formateur-trice _____

5288.02 **Préparer, mesurer et marquer pour aligner les carreaux de tapis et les motifs** en utilisant des instruments de mesure et de nivellement, des instruments laser, des cordeaux et des règles, en déterminant les dimensions, l'équerrage et le point de départ de la zone à couvrir et en veillant à limiter le gaspillage au minimum, conformément aux exigences du travail, aux conditions des lieux et aux spécifications et recommandations des fabricants.

Date _____ Apprenti-e _____ Superviseur-e/formateur-trice _____

5288.03 **Appliquer des adhésifs** en vaporisant, roulant, épandant ou appliquant à l'aide d'une truelle, en faisant en sorte d'optimiser l'adhérence et en utilisant les outils et l'équipement de protection individuelle, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date _____ Apprenti-e _____ Superviseur-e/formateur-trice _____

5288.0 POSER ET RÉPARER LES CARREAUX DE TAPIS (*suite*)

5288.04 **Poser des carreaux de tapis sur les planchers,** en travaillant à partir de plusieurs cartons, en coupant et en ajustant, en employant le chantournage direct, le chantournage de motif ainsi que des outils connexes à main et à moteur, en assurant un bon ajustement autour des obstacles verticaux et horizontaux et en veillant à ce que les carreaux soient posés, roulés sur l'adhésif et positionnés de manière à obtenir l'adhérence et l'apparence voulues, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5288.05 **Poser des carreaux de tapis dans les escaliers** en utilisant les nez, les moulures à gorge, les adhésifs et des outils connexes à main et à moteur et en observant les méthodes de fixation et d'alignement, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5288.06 **Achever la pose des carreaux de tapis** en installant les plinthes (en caoutchouc, vinyle, bois, etc.), en fixant et en calfeutrant les plinthes et moulures, en nettoyant et en examinant l'ouvrage une dernière fois, en utilisant des outils à main et à moteur ainsi que les méthodes et les matériaux connexes, conformément aux attentes de la clientèle et des superviseurs, au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5288.0 POSER ET RÉPARER LES CARREAUX DE TAPIS (*suite*)

5288.07 **Réparer les carreaux de tapis** en détectant visuellement des problèmes comme les traversées d'adhésif, le soulèvement de carreaux, les débris restants, les taches de colle, le délaminage, les trous de nœuds, le gondolement, les dommages causés par l'humidité, la décoloration de la surface ou du sous-plancher, les brûlures et les carreaux endommagés, en nettoyant, remplaçant et réparant les carreaux selon les besoins et en veillant à corriger les défauts, à l'aide d'outils à main et à moteur et de matériaux, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux méthodes de nettoyage et de réparation recommandées par les fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

Nom (parrain/employeur-euse) **Signature (parrain/employeur-euse)**

5289.0 POSER ET RÉPARER LES TAPIS ET LES THIBAUDES

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Poser et réparer les tapis et les thibaudes en examinant et en vérifiant le tapis, en installant les bandes à griffes et les moulures, en posant la thibaude, en posant à sec le tapis, en assemblant et en scellant le tapis, en l'étirant, en le taillant et en le encastrant, en posant le tapis et la thibaude dans les escaliers, en tapissant les marches et les limons, en achevant la pose du tapis et de la thibaude et en réparant le tapis et la thibaude, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

5289.01 **Examiner et vérifier le tapis** en vérifiant si la marque, la couleur, le lot de teinture, le motif, la séquence des rouleaux, la qualité et la quantité sont conformes au cahier des charges.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5289.02 **Installer les bandes à griffes et les moulures** pour établir le périmètre de la surface à couvrir, en utilisant des méthodes et des matériaux de fixation comme les « nap-lock », les barres en T, les moulures de transition et les outils connexes à main et à moteur et en veillant à ce que les moulures soient à niveau et solidement fixées, conformément au cahier des charges et aux recommandations des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5289.0 POSER ET RÉPARER LES TAPIS ET LES THIBAUDES (*suite*)

5289.03 **Poser la thibaude** en coupant, agrafant, collant ou posant librement, en utilisant des outils à main et à moteur (instruments de coupe, pistolets agrafeurs, vaporisateurs, etc.) et en veillant à ce que la thibaude soit solidement fixée dans la bonne position, conformément au cahier des charges et aux recommandations des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5289.04 **Poser à sec le tapis dans la zone d'ébauche**, en utilisant des méthodes et des outils de mesure et de coupe et en veillant à l'exactitude de l'orientation du velours, du miroitement, de la séquence des rouleaux et de l'agencement des motifs, conformément au cahier des charges et aux recommandations des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5289.05 **Assembler et sceller le tapis** en appliquant la coupe à la trace, en rangée ou en double, en utilisant des couteaux, des règles, des couteaux à découdre, des tracteurs de tapis et des adhésifs pour joints ou en cousant, et en veillant à une adhérence optimale, à une visibilité minimale des joints, à l'agencement correct des motifs et à une apparence homogène, conformément au cahier des charges et aux recommandations des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5289.06 **Étirer le tapis** à l'aide de tendeurs à genou et de tendeurs à levier, en veillant à bien ajuster le tapis le long du périmètre de la zone à couvrir, conformément au cahier des charges, aux recommandations des fabricants et aux exigences réglementaires.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5289.0 POSER ET RÉPARER LES TAPIS ET LES THIBAUDES (*suite*)

5289.07 **Tailler et encastrer le tapis** en utilisant des couteaux et des outils à tailler pour finition le long du mur, en veillant à l'uniformité de l'apparence et à ce que le tapis soit bien accroché et fixé aux bandes à griffes, conformément au cahier des charges, aux recommandations des fabricants et aux exigences réglementaires.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5289.08 **Poser le tapis et la thibaude dans les escaliers** en utilisant des moulures à gorge, des nez, des adhésifs et des outils connexes à main et à moteur et en veillant à l'exactitude de la fixation, de l'adhérence et de l'alignement des motifs, conformément au cahier des charges, aux recommandations des fabricants et aux exigences réglementaires.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5289.09 **Tapisser les marches et les limons** en coupant et en ajustant selon des styles variés (en cascade, à la française, « Hollywood » et « Bird Cage », etc.), en veillant à l'exactitude de la fixation et de l'alignement et en utilisant des outils à main et à moteur, conformément au cahier des charges, aux recommandations des fabricants et à la réglementation gouvernementale.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5289.10 **Achever la pose du tapis et de la thibaude** en installant des plinthes (en caoutchouc, en vinyle, en bois, etc.), en fixant les moulures de transition, en nettoyant et en examinant l'ouvrage une dernière fois et en utilisant des outils à main et à moteur et les méthodes et matériaux connexes, conformément aux attentes de la clientèle et des superviseurs, au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5289.0 POSER ET RÉPARER LES TAPIS ET LES THIBAUDES (*suite*)

5289.11 **Réparer le tapis et la thibaude** en détectant visuellement des problèmes comme les traversées d'adhésif, le soulèvement, les débris restants, les taches de colle, le délaminage, les trous de nœuds, le gondolement, les dommages causés par l'humidité et les brûlures, en nettoyant, remplaçant et réparant les carreaux de tapis selon les besoins et en veillant à corriger les défauts, à l'aide d'outils à main et à moteur et de matériaux, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux méthodes de nettoyage et de réparation recommandées par les fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

Nom (parrain/employeur-euse) **Signature (parrain/employeur-euse)**

5290.0 POSER ET RÉPARER LES PLANCHERS DE BOIS

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Poser et réparer les planchers de bois en examinant et en vérifiant la classe du bois, en préparant, mesurant et marquant pour aligner le bois, en installant des moulures, en plaçant et en fixant les sous-couches, en coupant le bois, en posant le bois sur les planchers, en posant le bois dans les escaliers, en préparant le plancher en vue de la finition, en appliquant sur le bois les apprêts d'impression, les teintures et les produits de finition, en achevant la pose des planchers en bois et en réparant les planchers en bois, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

5290.01 **Examiner et vérifier la classe du bois** en vérifiant si l'espèce, la couleur et la variation, le fini, la qualité, la quantité, les dimensions et le profil sont conformes au cahier des charges.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5290.02 **Préparer, mesurer et marquer pour aligner le bois** en utilisant des instruments de mesure et de nivellement, des instruments laser, des cordeaux et des règles, en déterminant les dimensions, l'équerrage et le point de départ de la zone à couvrir et en veillant à limiter le gaspillage au minimum, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5290.0 POSER ET RÉPARER LES PLANCHERS DE BOIS (*suite*)

5290.03 **Installer les moulures** de manière à établir le périmètre de la zone à couvrir en utilisant des méthodes et des matériaux de fixation (boutisses, nez, moulures de transition, etc.) et des outils connexes à main et à moteur et en veillant à ce que les moulures soient à niveau et solidement fixées, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5290.04 **Placer et fixer les sous-couches** en utilisant de la colle ou des agrafeuses et en veillant à ce que la base convienne à l'installation finale, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5290.05 **Couper le bois** à l'aide de scies et d'autres outils de coupe, en portant l'équipement de protection individuelle et en limitant le gaspillage au minimum, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5290.06 **Poser le bois sur les planchers** en collant sur toute la surface, en agrafant, en fixant les attaches métalliques, en collant de manière à maintenir le flottement et en emboîtant; en utilisant des outils à main et à moteur et en veillant à optimiser l'agencement, la fixation au plancher et le décalage des planches, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5290.0 POSER ET RÉPARER LES PLANCHERS DE BOIS (*suite*)

5290.07 **Poser le bois dans les escaliers** en fixant ou en collant, en utilisant des nez, des moulures et des outils à main et à moteur et en veillant à avoir une fixation correcte et une finition d'apparence optimale, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5290.08 **Préparer le plancher en vue de la finition** en ponçant et en remplissant le bois non fini à l'aide des outils et des matériaux de ponçage, d'égrenage, de réparation et de remplissage, en veillant à obtenir un plancher lisse et propre avant d'y appliquer les apprêts d'impression, les teintures et les produits de finition, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5290.09 **Appliquer les apprêts d'impression, les teintures et les produits de finition sur le bois** en utilisant des outils, des matériaux et des méthodes précises, en portant l'équipement de protection individuelle et en veillant à obtenir un fini lisse, égal et propre, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5290.10 **Achever la pose des planchers en bois** en installant les plinthes et les quarts-de-rond et en fixant les moulures de transition, en utilisant des outils à main et à moteur ainsi que des matériaux et des méthodes particulières à certains produits et en nettoyant et en examinant l'ouvrage une dernière fois, conformément aux attentes de la clientèle et des superviseurs, au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5290.0 POSER ET RÉPARER LES PLANCHERS DE BOIS (*suite*)

5290.11 **Réparer les planchers en bois** en détectant visuellement des problèmes comme les traversées d'adhésif, les rayures, les gouges, les indentations, les débris restants, les taches de colle, le délaminage, le gondolement, les dommages causés par l'humidité, les taches en surface, les planches fissurées, les trous, les brûlures, les creux et les crêtes, en nettoyant, remplaçant et réparant le bois selon les besoins, en utilisant des outils à main et à moteur et des matériaux ainsi que des méthodes appropriées de remplacement des planches et en veillant à corriger les défauts, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux méthodes de nettoyage et de réparation recommandées par les fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

Nom (parrain/employeur-euse) **Signature (parrain/employeur-euse)**

5291.0 POSER ET RÉPARER LES PLANCHERS EN BOIS D'INGÉNIERIE ET EN STRATIFIÉ

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Poser et réparer les planchers en bois d'ingénierie et en stratifié en examinant et en vérifiant le bois d'ingénierie et le stratifié, en préparant, mesurant et marquant pour aligner le bois, en installant des moulures, en plaçant et en fixant les sous-couches, en coupant le bois d'ingénierie et le stratifié, en posant le bois d'ingénierie et le stratifié sur les planchers, en posant le bois d'ingénierie et le stratifié dans les escaliers, en achevant la pose des planchers en bois d'ingénierie et en stratifié et en réparant les planchers en bois d'ingénierie et en stratifié, conformément aux exigences réglementaires et aux règles de sécurité, aux conditions des lieux, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux politiques et méthodes de l'entreprise.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

5291.01 **Examiner et vérifier le bois d'ingénierie et le stratifié** en vérifiant si la couleur, le fini, la qualité, la quantité, les dimensions et le profil sont conformes au cahier des charges.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5291.02 **Préparer, mesurer et marquer pour aligner le bois** en utilisant des instruments de mesure et de nivellement, des instruments laser, des cordeaux et des règles, en déterminant les dimensions, l'équerrage et le point de départ de la zone à couvrir et en veillant à limiter le gaspillage au minimum, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5291.0 POSER ET RÉPARER LES PLANCHERS EN BOIS D'INGÉNIERIE ET EN STRATIFIÉ (*suite*)

5291.03 **Installer les moulures** pour établir le périmètre de la zone à couvrir en utilisant des méthodes et des matériaux de fixation (boutisses, nez, moulures de transition, etc.) et des outils connexes à main et à moteur et en veillant à ce que les moulures soient à niveau et solidement fixées, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5291.04 **Placer et fixer les sous-couches** en utilisant de la colle ou du ruban et en veillant à ce que la base convienne à l'installation finale, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5291.05 **Couper le bois d'ingénierie et le stratifié** à l'aide de scies et d'autres outils de coupe, en portant l'équipement de protection individuelle et en limitant le gaspillage au minimum, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5291.06 **Poser le bois d'ingénierie et le stratifié sur les planchers** en collant et en emboîtant ou en suivant d'autres procédures indiquées, à l'aide d'outils à main ou à moteur, et en veillant au bon ajustement, à une fixation optimale du plancher et au décalage des planches, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5291.0 POSER ET RÉPARER LES PLANCHERS EN BOIS D'INGÉNIERIE ET EN STRATIFIÉ (*suite*)

5291.07 **Poser le bois d'ingénierie et le stratifié dans les escaliers** en fixant ou en collant et en veillant à avoir une fixation correcte et une finition d'apparence optimale, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5291.08 **Achever la pose des planchers en bois d'ingénierie et en stratifié**, en installant les plinthes et les quarts-de-rond et en fixant les moulures de transition, en utilisant des outils à main et à moteur ainsi que des matériaux et des méthodes particulières à certains produits et en nettoyant et en examinant l'ouvrage une dernière fois, conformément aux attentes de la clientèle et des superviseurs, au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux recommandations des fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

5291.0 POSER ET RÉPARER LES PLANCHERS EN BOIS D'INGÉNIERIE ET EN STRATIFIÉ (*suite*)

5291.09 **Réparer les planchers en bois d'ingénierie et en stratifié** en détectant visuellement des problèmes comme les traversées d'adhésif, les rayures, les gouges, les indentations, les débris restants, les taches de colle, le délaminage, le gondolement, les dommages causés par l'humidité, les taches en surface, les planches fissurées, les trous, les brûlures, les creux et les crêtes, en nettoyant, remplaçant et réparant le bois selon les besoins, en utilisant des outils à main et à moteur et des matériaux ainsi que des méthodes appropriées de remplacement des planches et en veillant à corriger les défauts, conformément au cahier des charges, aux conditions des lieux, aux méthodes de nettoyage et de réparation recommandées par les fabricants, aux politiques et méthodes de l'entreprise et aux règles de sécurité.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

Nom (parrain/employeur-euse) **Signature (parrain/employeur-euse)**

DOSSIER DE L'APPRENTI OU DE L'APPRENTIE

NOM DE L'APPRENTI OU DE L'APPRENTIE (en lettres moulées) :

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARRAIN OU BIEN SUR L'EMPLOYEUR OU L'EMPLOYEUSE	
Contrat de formation n°	
Nom	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

SOMMAIRE DE LA FORMATION	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
N^{bre} total d'heures de formation et d'instruction durant cette période.	

Signatures :

_____ _____

Superviseur-e/formateur-trice Date

_____ _____

Apprenti-e Date

DOSSIER DE L'APPRENTI OU DE L'APPRENTIE

NOM DE L'APPRENTI OU DE L'APPRENTIE (en lettres moulées) :

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARRAIN OU BIEN SUR L'EMPLOYEUR OU L'EMPLOYEUSE	
Contrat de formation n°	
Nom	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

SOMMAIRE DE LA FORMATION	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
N^{bre} total d'heures de formation et d'instruction durant cette période.	

Signatures :

_____ _____

Superviseur-e/formateur-trice Date

_____ _____

Apprenti-e Date

DOSSIER DE L'APPRENTI OU DE L'APPRENTIE

NOM DE L'APPRENTI OU DE L'APPRENTIE (en lettres moulées) :

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARRAIN OU BIEN SUR L'EMPLOYEUR OU L'EMPLOYEUSE	
Contrat de formation n°	
Nom	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

SOMMAIRE DE LA FORMATION	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
N^{bre} total d'heures de formation et d'instruction durant cette période.	

Signatures :

_____ _____

Superviseur-e/formateur-trice Date

_____ _____

Apprenti-e Date

ATTESTATION DE FIN D'APPRENTISSAGE

NOM DE L'APPRENTI OU DE L'APPRENTIE	
En lettres moulées	
Signature	
Numéro d'assurance sociale	

Une fois l'acquisition des ensembles de compétences terminée, le superviseur ou la superviseure ou bien le formateur ou la formatrice doit apposer sa signature en regard des énoncés de compétence appropriés. La norme de formation et la présente attestation doivent ensuite être remises au Bureau régional de l'apprentissage, services à la clientèle. Toute documentation pertinente doit y être jointe.

Instruction en classe terminée : (preuve requise) Oui ( ) Non ( ) Sans objet ( )

Heures de formation selon le contrat Oui ( ) Non ( ) Sans objet ( )

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARRAIN OU BIEN SUR L'EMPLOYEUR OU L'EMPLOYEUSE	
Nom de l'entreprise	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	
Signature de la personne signataire autorisée	